

MATRIZ PARA INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

INFORME POR GESTION AÑO 2019.

GESTION DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada • Metas Institucionales • Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico. 	<p>En aras de lograr una mayor apropiación del horizonte institucional, se fortaleció la investigación como estrategia pedagógica, a través de la conformación de nuevos semilleros de investigación.</p> <p>De conformidad con las metas establecidas en PMI, se evidencia el cumplimiento en un porcentaje aproximado del 80%.</p> <p>Desde las coordinaciones se ha socializado en los diferentes estamentos de la comunidad educativa, la misión, visión y principios institucionales.</p>	<p>Debilidad en la difusión de la información a padres, madres y cuidadores.</p>
<p><u>Gestión estratégica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Articulación de planes, proyectos y acciones. • Estrategias pedagógicas. • Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones. • Seguimiento y autoevaluación 	<p>. Los diferentes órganos del gobierno escolar en sus lineamientos establecidos, favorecen el cumplimiento de los objetivos propuestos, por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>. Vinculación del sector productivo en el desarrollo de planes, proyectos y acciones (apoyo al PRAE y semilleros de Investigación).</p> <p>. Analisis de los resultados de las pruebas saber 11 año 2018, formulación y ejecución del plan de mejoramiento propuesto..</p> <p>. Se efectúa seguimiento al rendimiento académico a través de la comisión de evaluación y promoción; del comportamiento por medio del comité de convivencia. Al POA, PMI.</p>	<p>Escaza participación de los padres de familia y del sector productivo en procesos de apropiación de institucional.</p>
<p><u>Gobierno escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Consejo Directivo • Consejo Académico • Comisión de evaluación y promoción. • Comité de Convivencia • Consejo Estudiantil. • Personero Estudiantil • Asamblea de padres de familia. • Consejo de padres de familia. 	<p>Los diferentes entes del gobierno escolar asumieron las funciones establecidas de acuerdo a la normatividad existente.</p> <p>Desde la primera asamblea de madres y padres de familia, se organizó el consejo de padres del cual hubo representación en los demás estamentos del gobierno escolar.</p> <p>Dentro del término legal fue elegido como personero estudiantil Omar Andres Toloza y en el segundo semestre lo reemplazó Lina Sofia Barrera, quien obtuvo la segunda mejor votación.</p> <p>El Consejo estudiantil fue elegido también dentro del termino legal y se reunió una vez al mes, generando algunas acciones en beneficio de los estudiantes y docentes.</p> <p>La asamblea de padres de familia se reunió 5 veces durante el año lectivo para recibir informes de las diferentes gestiones y boletines de notas.</p> <p>El Consejo de padres se reunió 4 veces, se destaca su compromiso y participación en reuniones y como</p>	<p>Cumplimiento parcial de las acciones planteadas por el personero estudiantil, se requiere mayor acompañamiento y asesoría por parte de los docentes.</p>

	<p>evidencia sentido de pertenencia en el cumplimiento de funciones de acuerdo a cada rol desempeñado.</p> <p>A nivel de los estudiantes, mención en asamblea general de padres, de los primeros puestos en rendimiento académico y entrega de menciones en reunión final de padres.</p> <p>A nivel de docentes se dio una actividad liderada en el Plan Operativo Anual por las docentes del área de Lengua Castellana: "Maestro recursivo". Celebración del día del maestro</p>	<p>Reconocimiento de los logros alcanzados por los docentes a nivel de asamblea general de padres.</p> <p>Escasa participación de los docentes.</p>
<p><u>Clima escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pertenencia y participación</i> • <i>Ambiente Físico</i> • <i>Inducción a los nuevos estudiantes.</i> • <i>Manual de convivencia</i> • <i>Motivación hacia el aprendizaje.</i> • <i>Bienestar de los alumnos.</i> • <i>Actividades extracurriculares.</i> • <i>Manejo de conflictos</i> 	<p>Se aumentó la cantidad de padres, madres y cuidadores vinculados al Consejo de Padres, los padres que hicieron parte de la Comisión de Evaluación y Promoción y el Comité de Convivencia se caracterizaron por su cumplimiento en la asistencia y toma de decisiones.</p> <p>Planeación y realización de una salida pedagógica a la ciudad de Bogotá con el objetivo de motivar a estudiantes que conforman semilleros de investigación.</p> <p>Se mejoró el ambiente físico con la cubierta de la cancha y la pintura del colegio.</p> <p>En la sede principal se realizó inducción por parte de coordinación de disciplina, coordinación académica y orientación escolar en aspectos relacionados con el manual de convivencia, el Sistema Institucional de Evaluación. En las sedes anexas fue liderado por los docentes encargados.</p> <p>En la sede principal se puso a disposición de todos los estudiantes dos (2) neveras tipo fuente, conectadas al acueducto veredal.</p> <p>Las situaciones especiales relacionadas con la convivencia escolar de los estudiantes se analizan en el comité de convivencia.</p>	<p>Apatía a la vinculación de los padres, madres y cuidadores por las dificultades en el desplazamiento o por responsabilidades laborales.</p> <p>En la inducción a los nuevos estudiantes es un inconveniente la inasistencia de los estudiantes al iniciar el año escolar.</p>
<p><u>Relaciones con el entorno</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Padres de familia</i> • <i>Actividades educativas</i> • <i>Otras Instituciones</i> • <i>Sector productivo</i> 	<p>La institución generó acciones para incentivar la participación de los padres de familia, se involucró a los distintos entes de la comunidad educativa en eventos como la semana tagüicense. A nivel de los distintos órganos del gobierno escolar se da participación en la toma de decisiones.</p> <p>Algunos estudiantes y docentes participaron en eventos que permitieron el intercambio de experiencias pedagógicas (ExpoPRAE, ExpoConciencia),</p>	<p>Escasa participación de los padres de familia.</p>

	<p>área de influencia así como también a la sede de la Gómez.</p> <p>ISAGEN entregó a todos los estudiantes de preescolar y primaria de la sede principal kits escolares y se vinculó a través de la fundación SIDEMOS en el proyecto PRAE.</p>	
--	---	--

GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Diseño pedagógico (curricular)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de estudios • Enfoque metodológico. • Recursos para el aprendizaje. • Jornada escolar • Evaluación 	<p>Modificación del plan de estudios: aprobación por el Consejo Académico para asignar en los grados décimo y once una hora de biología, se disminuyó una hora de Ciencias Políticas y Económicas.</p> <p>Apoyo externo para la actualización de los planes de área y apropiación del modelo pedagógico.</p> <p>Adquisición de material de laboratorio para implementar prácticas en el área de ciencias naturales.</p> <p>Cumplimiento con la jornada escolar establecida para preescolar, básica secundaria y media.</p> <p>Ajustes realizados al SIEE con base en resultados obtenidos en el rendimiento académico.</p>	<p>En algunas prácticas pedagógicas falta articular el enfoque metodológico con el constructivismo.</p>
<p><u>Prácticas pedagógicas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación • Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales. • Estrategias para las tareas escolares. • Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. • Uso de los tiempos para el aprendizaje 	<p>Apropiación de los lineamientos estipulados en el SIEE por parte de los docentes y estudiantes.</p> <p>Se dio continuidad a los semilleros de investigación.</p> <p>Formulación de la política para las tareas escolares por parte de las docentes del área de religión.</p> <p>Concurso maestro recursivo y optimización a nivel de sedes anexas del uso del material de educación sexual.</p> <p>Seguimiento al uso efectivo de los tiempos para el aprendizaje.</p>	<p>Fortalecer las prácticas pedagógicas en la evaluación formativa.</p> <p>Falta realizar seguimiento académico al impacto generado por las tareas escolares en el proceso de aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>La falta de conectividad y la cantidad de recursos disponibles en la institución.</p>
<p><u>Gestión del aula</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relación pedagógica • Planeación de clases • Estilo Pedagógico • Evaluación en el aula. 	<p>Existencia de un protocolo para la solución de inconvenientes que surgen en la relación pedagógica. En la gestión de aula se ha orientado acerca de prácticas pedagógicas enmarcadas en el constructivismo.</p> <p>La planeación de clases se realiza a partir de planes de área que se actualizan periódicamente.</p> <p>Realización de talleres en semanas institucionales sobre el modelo pedagógico que constituye la base conceptual de la cual se desliga el estilo pedagógico del docente.</p>	<p>Se requiere una mayor apropiación del modelo pedagógico constructivista y que la relación docente- estudiante se fundamente en el protagonismo del estudiante en las prácticas pedagógicas.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a egresados 	<p>El comité de inclusión realizó las siguientes acciones : Creación de formato de anamnesis para las carpetas de matrícula; se dictaron charlas sobre Plan Individual de ajustes razonables (PIAR) y anexos 6ª y 5ª del SIMAT. Se logró concientizar algunos padres para llevar los estudiantes al especialista.</p> <p>Las actividades de recuperación o nivelación se ajustan al cronograma de actividades y a un plan propuesto por cada docente. Se realizó un ajuste en el SIEE correspondiente a las actividades de nivelación.</p> <p>Se realiza periódicamente análisis del rendimiento académico y sus causas. Se aplican acciones para lograr el mejoramiento de los resultados.</p> <p>Se realizó seguimiento a los egresados como una actividad propuesta en el Plan Operativo Anual por parte de las docentes del área de Lengua castellana.</p>	<p>El desconocimiento de algunos padres de familia respecto a la obligatoriedad que tiene la Institución Educativa de realizar todo el protocolo para determinar que estudiantes tienen necesidades educativas.</p> <p>Apatía en egresados para vincularse a actividades institucionales y participar en encuestas virtuales para el respectivo seguimiento.</p>
---	--	--

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Apoyo a la gestión académica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Proceso de matrícula. Archivo Académico Boletines de calificaciones 	<p>Se cuenta con un proceso estructurado de matrícula, el cual facilita que los acudientes puedan efectuarlo de manera rápida. Se inicia con la presentación del paz y salvo/ cancelación de cuota asopadres y seguro de accidentes escolares, revisión de documentos, diligenciamiento o actualización de la ficha de matrícula y registro en el SIMAT.</p> <p>A corte 30 de Noviembre se tiene una matrícula total de 1002 estudiantes distribuidos entre las tres jornadas. (mañana, nocturna y fines de semana)</p> <p>La Institución cuenta con un archivo académico que le permite responder efectivamente a las solicitudes de los estudiantes y egresados para la</p>	<p>Algunos padres de familia no cumplen con los plazos dados para el aporte de los documentos requeridos en el proceso de matrícula.</p>

	de la Institución.	
<p><u>Administración de la planta física y los recursos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de la planta física. Seguimiento al uso de los espacios. Adquisición de los recursos para el aprendizaje. 	<p>Los recursos recibidos del Ministerio de Hacienda fue de \$82.444.210 y recursos propios \$3.493.549 para un total de \$85.937.759. son insuficientes para mantener en óptimas condiciones la planta física de toda la Institución; la mayor parte de los recursos se gasta en materiales y suministros así como también en mantenimientos y reparaciones.</p> <p>El Municipio de Sabana de Torres efectuó las siguiente obra : Cubierta de polideportivo sede principal.</p> <p>Con recursos de Financiera comultrasan, Petrosantander Colombia INC y de la comunidad de la Sede La Gómez se construyó un kiosko para lectura.</p> <p>Con Recursos de Ecopetrol se pintaron todas las paredes exteriores de la planta física sede principal.</p> <p>En la Sede la Vizcaina Petrosantander Colombia INC aportó la pintura y la comunidad realizó el embellecimiento de paredes y puertas en toda la planta física de esa sede.</p> <p>En la sede principal se prestaron algunas aulas a empresas del entorno para diferentes talleres y capacitaciones.</p> <p>En algunas sedes las JAC utilizan las aulas para efectuar sus reuniones.</p> <p>Con dineros de la Institución se adquirió material bibliográfico como apoyo a los estudiantes de 11° para preparar pruebas saber.</p> <p>La Institución adquirió papelería, marcadores, tintas, borradores; elementos para el aseo de las sedes; estantes, ventiladores, nevera tipo fuente, señalización programa de riesgos sedes Km 36 y Sabaneta; materiales de ferretería y eléctricos</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de equipos. • Seguridad y protección 	<p>robótica.</p> <p>Con recursos de la Institución se efectuó mantenimiento preventivo y correctivo a 27 aires acondicionados y ventiladores en las diferentes sedes.</p>	
<p><u>Administración de servicios complementarios</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Transporte. • Restaurante Escolar. • Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales. 	<p>Se contó con servicio de transporte solo lo correspondiente a 8 meses del año a cargo del Municipio de Sabana de Torres y los primeros meses cancelado de manera particular por los padres de familia.</p> <p>El servicio de restaurante escolar estuvo a cargo de la gobernación de Santander se prestó durante los días efectivos de clase, presentándose algunas situaciones anómalas en la prestación de este servicio.</p> <p>El equipo de Inclusión institucional diseñó algunos formatos que se acogen a los requerimientos establecidos en la normatividad vigente para dar apoyo a los docentes en cuanto a la obligación que tienen los padres de familia respecto a llevar a los estudiantes con necesidades educativas especiales a un diagnóstico médico.</p>	
<p><u>Talento Humano</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfiles • Inducción • Formación y capacitación. • Asignación académica • Pertenencia del personal vinculado • Evaluación de desempeño. • Estímulos • Apoyo a la investigación 	<p>La Secretaria de Educación departamental nombra los docentes requeridos de acuerdo a los perfiles solicitados por la Institución.</p> <p>El proceso de inducción a los docentes nuevos, lo efectúa el rector y los coordinadores, durante este el año pasado llegaron a la Institución 7 docentes nuevos.</p> <p>Se determina de acuerdo al</p>	<p>Durante el año lectivo 2019 no se contó de manera continua con el docente de ciencias sociales.</p>

	<p>marcha, acondicionamiento de escenarios deportivos, PRAE y huertas escolares,</p> <p>De acuerdo a las directrices de la Secretaria de Educación Departamental Se dio inicio al proceso de evaluación de desempeño se evaluaron por parte del Rector 20 docentes y 3 coordinadores y por la Secretaria de Educación 2 (rector y esposa).</p> <p>Durante las jornadas pedagógicas y la última semana de desarrollo institucional se entregaron refrigerios a todos los docentes asistentes.</p> <p>Se premió con un viaje a Panachi a los docentes del área de ciencias naturales por los logros alcanzados a través de los proyectos que lideran.</p> <p>La institución motiva a los docentes en la formulación de proyectos de Investigación y proporciona los espacios y la logística para que se desarrollen las diferentes actividades para dar cumplimiento a los proyectos.</p>	
<p><u>Apoyo financiero y contable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos. • Estados Financieros. • Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo. 	<p>La Institución financia sus necesidades con los recursos recibidos por gratuidad educativa y con los recursos propios provenientes de arriendo de la cafetería y costos educativos del programa de educación para jóvenes y adultos.</p>	<p>El recorte en los giro de los dineros por parte del MEN por gratuidad cada día son menores y las necesidades por el contrario aumentan.</p>

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Inclusión</u> <ul style="list-style-type: none"> Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales. Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos. Necesidades y expectativas de los estudiantes. Proyectos de vida. 	<p>Diseño de la ficha de matrícula o anamnesis para estudiantes con necesidades educativas.</p> <p>Socialización con la comunidad educativa de las políticas de inclusión.</p> <p>Avance en algunas caracterizaciones (diagnóstico de la necesidad educativa).</p> <p>Convivencias en los grados quinto, octavo, noveno, décimo y once.</p>	<p>No aceptación de las recomendaciones realizadas por los docentes sobre el cumplimiento del requisito de contar con una valoración de un especialista que determine la existencia o no de una necesidad educativa especial.</p>
<u>Proyección a la comunidad</u> <ul style="list-style-type: none"> Escuela de padres. Oferta de servicios a la comunidad. Uso de la planta física y de medios. Servicio social estudiantil. 	<p>Escuelas de padres que responden a necesidades de formación existentes en la comunidad educativa.</p> <p>Préstamo de las instalaciones para capacitaciones, se facilita la realización de algunas prácticas docentes.</p> <p>Cumplimiento del servicio social estudiantil en la jornada académica con la asesoría y apoyo por parte de orientación escolar.</p>	<p>Inasistencia de padres de familia a la asamblea de padres lo cual conduce al desconocimiento de las actividades realizadas y procesos de funcionamiento de la institución educativa.</p>
<u>Participación y Convivencia</u> <ul style="list-style-type: none"> Participación de estudiantes. Participación de padres de familia. Asamblea de padres. Consejo de padres. 	<p>Existe representación de los estudiantes y padres de familia en los órganos del gobierno escolar y en todas las actividades institucionales programadas.</p> <p>Diseño y socialización de un instrumento de diagnóstico para la participación de los padres de familia de la institución educativa el Tagüí sede A y sedes anexas que permita fortalecer la pertenencia con la institución.</p> <p>Desarrollo de algunas actividades culturales en asambleas de padres.</p>	<p>Apatía identificada en padres de familia para vincularse activamente a la institución educativa.</p>
<u>Prevención de riesgos</u> <ul style="list-style-type: none"> Prevención de riesgos físicos. Prevención de riesgos psicosociales. Programas de seguridad. 	<p>Capacitación a docentes en brigadas de emergencia.</p> <p>Señalización de los diferentes riesgos presentes en la sede Km 36 y Sabaneta.</p> <p>Realización de simulacro de evacuación y prevención de riesgos en la sede A.</p> <p>Diseño y aplicación de talleres del programa de riesgo psicosocial.</p>	<p>La ubicación distante de la sede San Rafael de la Arenosa dificultó la elaboración del programa de seguridad integral en la sede San Rafael de la Arenosa.</p>

El directivo docente debe presentar el informe a la Secretaria de Educación, **UNICAMENTE a través del correo electrónico rendiciondecuentasiesed@hotmail.com. NO ES NECESARIO enviar en físico a la Secretaria de Educación.**
Debe crearse una carpeta de archivo magnético con el nombre del establecimiento educativo, la cual debe contener los siguientes archivos: