MATRIZ PARA INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

INFORME POR GESTION AÑO 2023.
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TAGÜÍ, MUNICIPIO DE SABANA DE TORRES
FEBRERO 09 DE 2024.

GESTION DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u> • *Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada* • *Metas Institucionales* • *Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico.*	El Consejo académico lidera la ejecución del Plan Operativo Anual y durante la presente anualidad se socializó a través de diferentes estrategias a todos los estamentos de la comunidad educativa la nueva Misión, Visión y principios Institucionales aprobados en la vigencia anterior. Las metas están enmarcadas dentro del Plan de Mejoramiento Institucional y cuyos responsables son los docentes organizados por áreas y gestiones. Al finalizar el año lectivo 2023 se dio cierre al mismo y este se tomó como insumo para la autoevaluación Institucional y a su vez se dejó planteado el nuevo Plan para desarrollar en tres (3) años. Gestión Directiva : 1. A enero de 2023 el 100% de los componentes del horizonte institucional, serán revisados y reestructurados. (Meta cumplida). 2. A junio de 2023, el 100% de los órganos del gobierno escolar encaminarán acciones de participación, en la revisión y promulgación del horizonte institucional. (Meta cumplida) 3. A octubre de 2023, la Institución educativa contará con un convenio de articulación técnica o académica para el nivel de educación Media. Se terminó el proceso ante el SENA y la Secretaría de Educación quedando faltando la firma del convenio. Gestión Administrativa : 1. A septiembre de 2023 el 80% de las sedes estará en condiciones físicas y/o sanitarias adecuadas para prestar el servicio educativo. Quedó pendiente por adecuar el servicio de agua para la sede Mata de Piña y Payoa Cinco. 2. A Octubre de 2023 el 100% de las sedes participará en convocatorias internas o externas con un	A pesar de las estrategias planteadas aún persiste la poca apropiación de los mismos en especial en el estamento de Padres de Familia y/o acudientes.

	semillero de investigación. (Meta alcanzada). Gestión Académica : 1. A octubre de 2023 el 80% de las sedes implementará la Integración curricular con apoyo de las TIC, para fortalecer las estrategias pedagógicas. (Meta alcanzada) 2. A junio de 2023 el 80% de los docentes implementarán estrategias que motiven un aprendizaje significativo en los estudiantes de acuerdo al modelo pedagógico institucional. (Meta alcanzada) 3. A octubre de 2023 el 100% de los docentes aplicará la evaluación formativa para identificar las competencias y saberes alcanzados por los estudiantes. Se alcanzó solo el 80% de la meta. 4. A junio de 2023 el 90% de los docentes harán uso en sus planeaciones y prácticas pedagógicas de los proyectos transversales obligatorios. (Meta alcanzada) 5. A diciembre de 2023 el 100% de los docentes implementarán estrategias para propender a la mejora continua de los resultados de las pruebas saber. Gestión de la Comunidad : 1. A septiembre de 2023 el 30% de los padres de familia o cuidadores recibirán capacitaciones y/o talleres con la finalidad de fortalecer vínculos con la Institución educativa. (Meta Cumplida) 2. A junio de 2023 el 80% de las sedes implementarán el plan escolar de gestión de riesgos. Se cumplió con meta teniendo en cuenta las sedes focalizadas. 3. A octubre de 2023 en el 100% de las sedes se realizarán acciones de divulgación sobre las medidas de bioseguridad para prevenir enfermedades contagiosas. (Meta cumplida). Se utilizan los diferentes medios de comunicación, con los que cuenta la Institución para la divulgación de los cambios efectuados y de esta manera alcanzar un grado de apropiación en la mayor cantidad de miembros de la comunidad educativa.	
<u>Gestión estratégica</u> • *Liderazgo* • *Articulación de planes, proyectos y acciones.* • *Estrategias pedagógicas.* • *Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones.* • *Seguimiento y autoevaluación*	El equipo de directivos docentes lidera y organiza la construcción del Cronograma de Actividades para el año 2023 con la participación de la comunidad educativa; se pública en los diferentes canales de comunicación tales como página web, grupos de WhatsApp, Facebook, circulares y carteleras de las sedes. Se hizo seguimiento del cumplimiento del mismo, lo que evidenció que hubo cumplimiento del 98% de lo planeado, dejando observación que algunos eventos se realizó cambio de fecha. Se asignan las tareas a cada estamento del gobierno escolar	El análisis de los resultados de las pruebas Saber 11, llega demasiado tarde y prácticamente se están revaluando los planes de área es para el año siguiente.

	para ejecutar los planes y proyectos, debidamente concertados. Se destaca la implementación y ejecución de los Proyectos transversales en la planeación de todas las áreas y asignaturas , tales como Proyecto de Vida, Tiempo libre y pausas activas, Proyecto de educación sexual y construcción de ciudadanía, Proyecto de derechos humanos y democracia y Proyecto de Educación Ambiental. En cuanto a las estrategias pedagógicas se capacitó a todos los docentes en la implementación de las TICSs en la ejecución de la planeación de las diferentes áreas y asignaturas. La Institución utiliza la información interna especialmente la relacionada con los resultados académicos de cada periodo y se trazan lineamientos que busquen contrarrestar las debilidades encontradas en los estudiantes como en los procesos ejecutados por los docentes. En cuanto a la información externa, específicamente se efectúa en Consejo académico el análisis de los resultados de pruebas saber 11, identificando los puntos débiles de cada asignatura para revaluar los planes de estudio en todos los grados y fortalecer las estrategias en los estudiantes del nivel de educación media del año siguiente. Se destaca que como producto de la aplicación de esta estrategia La Institución desde hace cinco (5) años CONTINUOS se mantiene en el primer lugar dentro los colegios oficiales del Municipio en resultados de las pruebas SABER 11. El Consejo directivo proporciona los lineamientos para la organización de la Autoevaluación Institucional, la cual se llevó a cabo en la semana de desarrollo Institucional de diciembre de 2023 y con este insumo se priorizan las acciones para nuevo Plan de Mejoramiento Institucional.	
<u>Gobierno escolar</u> • *Consejo Directivo* • *Consejo Académico* • *Comisión de evaluación y promoción.* • *Comité de Convivencia* • *Consejo Estudiantil.* • *Personero Estudiantil* • *Asamblea de padres de familia.* • *Consejo de padres de familia.*	La Institución efectuó la elección de cada miembro de los diferentes estamentos del gobierno escolar, dándole funciones y determinando un plan de acción para cada uno de ellos. Se adjunta en un folio los integrantes de cada estamento. El Consejo directivo sesionó 6 veces, el consejo académico 7 veces. La comisión de Evaluación y Promoción 4 veces, el comité de convivencia 4 veces. El consejo estudiantil 3 veces, el personero estudiantil participó en las reuniones efectuadas por la comisión de Evaluación y Promoción, el Comité de Convivencia y el Consejo Estudiantil. Se efectuaron 5 asambleas de padres de familia y dos reuniones del Consejo de Padres. La comunidad educativa es bastante participativa y proactiva haciendo parte de cada estamento. Se evidencia funcionalidad y buenos resultados que ayudan a alcanzar las metas propuestas.	

Cultura Institucional • *Mecanismos de comunicación* • *Trabajo en equipo.* • *Reconocimiento de logros.* • *Identificación y divulgación de buenas prácticas.*	La Institución cuenta con los siguientes canales de comunicación : página Web a 31 de diciembre de 2023 ha tenido 502.899 visitas, Facebook, circulares, grupos de WhatsApp, periódico escolar, reuniones presenciales con padres de familia y/o acudientes. De manera periódica (a mitad de cada periodo) se hace seguimiento al rendimiento académico y de convivencia de los estudiantes, para lo cual se hacen citaciones a sus acudientes. La organización de los docentes en áreas, favorece el alcance de las metas establecidas en el Plan de Mejoramiento Institucional. Se evidencia sentido de pertenencia en el cumplimiento de funciones de acuerdo a cada rol desempeñado. Se tiene institucionalizado a través de izadas de bandera efectuadas de manera mensual, se hace reconocimiento del rendimiento académico y de otros aspectos importantes en la formación integral. En la entrega del boletín final se entrega la Medalla Taguicense al mejor estudiante de la jornada y sede, como también menciones de honor por rendimiento académico, comportamiento y colaboración. Igualmente al mejor Bachiller y mejor pruebas Saber 11. En la conmemoración de los 20 años de vida Institucional se entregaron 32 reconocimientos a representantes de todos los estamentos institucionales. Como resultado del PMI, se tiene establecido el reconocimiento a los docentes que participan en las convocatorias sobre experiencias significativas en el aula, semilleros de investigación entre otros.	Por la baja cobertura de conectividad, la página web es poco visitada por los miembros de la comunidad educativa. Se evidencia bajo interés en participar de las convocatorias externas e internas sobre buenas prácticas en el aula y experiencias significativas por parte de los docentes.
Clima escolar • *Pertenencia y participación* • *Ambiente Físico* • *Inducción a los nuevos estudiantes.* • *Manual de convivencia* • *Motivación hacia el aprendizaje.* • *Bienestar de los alumnos.* • *Actividades extracurriculares.* • *Manejo de conflictos*	En general la comunidad educativa demuestra un alto sentido de pertenencia por la Institución y está atenta en conocer cada uno de los procesos llevados a cabo en cada una de las gestiones del PEI. De manera general El proceso de inducción se efectúo de la siguiente manera en los grupos de estudiantes de Sexto y séptimo se les realizó de manera separada en las aulas de clase se reunieron de manera grupal en las aulas de clase los grados octavo a undécimo se hizo de manera grupal en la cancha cubierta. Este proceso tuvo una duración de dos horas con la participación de directivos y docentes donde se recalcó el cumplimiento de las normas del Manual de Convivencia y se socializó el SIE. Coordinación de Convivencia y orientación escolar presentaron una propuesta para actualizar y realizar algunos ajustes de conformidad con la normatividad legal vigente. Se aprobaron las rutas de atención escolar. Se hizo todo el proceso de legalización de los ajustes ante las diferentes instancias. Dentro del Item de bienestar de los alumnos, se contó con el servicio de restaurante escolar y transporte escolar. El Comité de Convivencia Institucional dentro de sus reuniones ordinarias sancionó 45 estudiantes y socializó las diferentes rutas de atención integral, las cuales se encuentran impresas en pendones distribuidas en todas las sedes.	Apatía a la vinculación de los padres, madres y cuidadores por las dificultades en el desplazamiento o por responsabilidades laborales. En la inducción a los nuevos estudiantes es un inconveniente la inasistencia de los estudiantes al iniciar el año escolar.

Relaciones con el entorno • *Padres de familia* • *Actividades educativas* • *Otras Instituciones* • *Sector productivo*	Se cuenta con la participación de los padres de familia en la conformación del Consejo de Padres, el cual proporciona los representantes a los diferentes órganos del gobierno escolar. Se destaca el apoyo de Isagen, Fruto Social de la Palma, Extractora San Fernando, algunas empresas extractoras de material de arrastre, Hospital Integrado de Sabana de Torres, La Policía Nacional, Promioriente E.S.P., y La Alcaldía Municipal de Sabana de Torres, con su vinculación en diferentes actividades y aspectos en beneficio de la Institución.	La falta de compromiso en el desarrollo del proceso académico y comportamental en una minoría de padres de familia, afectan los resultados de promoción los cuales alcanzan un 88.40%

GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
Diseño pedagógico (curricular) • *Plan de estudios* • *Enfoque metodológico.* • *Recursos para el aprendizaje.* • *Jornada escolar* • *Evaluación*	El Plan de estudios como todos los años fue revisado y actualizado por el Consejo académico en cada una de sus áreas y asignaturas, teniendo como insumo el análisis de los resultados de las pruebas Saber 11. Se dio cumplimiento con la jornada escolar establecida para preescolar, básica secundaria y media. Ajustes realizados al SIEE con base en las orientaciones emanadas por el MEN en cuanto a la flexibilización de la evaluación y el fortalecimiento de la evaluación formativa. Al finalizar el año quedó aprobado por el Consejo Directivo.	En algunas prácticas pedagógicas falta articular el enfoque metodológico con el constructivismo.
Prácticas pedagógicas • *Evaluación* • *Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.* • *Estrategias para las tareas escolares.* • *Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.* • *Uso de los tiempos para el aprendizaje*	Apropiación de los lineamientos estipulados en el SIEE por parte de los docentes y estudiantes. Se implementaron las rutas formativas en el proceso de evaluación de todas las áreas y asignaturas. Se dio continuidad a los semilleros de investigación, se realizaron dos ferias una a nivel Institucional y otra a nivel Intermunicipal con la participación de colegios de Puerto Wilches y Sabana de Torres. Desde el Plan de Mejoramiento Institucional se dan las orientaciones de implementación para los Proyectos transversales. Seguimiento al uso efectivo de los tiempos para el aprendizaje.	Fortalecer las prácticas pedagógicas en la evaluación formativa. Falta realizar seguimiento académico al impacto generado por las tareas escolares en el proceso de aprendizaje de los estudiantes. La falta de conectividad y la cantidad de recursos disponibles en la institución.
Gestión del aula • *Relación pedagógica* • *Planeación de clases* • *Estilo Pedagógico* • *Evaluación en el aula.*	En general los estudiantes manifiestan un alto grado de satisfacción y agrado en la relación docente-alumno en el aula. En la gestión de aula se ha orientado a los docentes de la importancia realizar sus prácticas pedagógicas enmarcadas en el constructivismo. La planeación de clases se realiza a partir de planes de área que se actualizan periódicamente, para lo cual es necesario que los docentes entreguen sus planes de periodo con anticipación. La planeación en básica primaria se realiza en equipos de docentes por cada grado, de tal manera que en todas las sedes se llevan los mismos procesos y se desarrolla la planeación igual.	Se requiere una mayor apropiación del modelo pedagógico constructivista y que la relación docente-estudiante se fundamente en el protagonismo del estudiante en las prácticas pedagógicas.

	El estilo pedagógico es la manera particular como el maestro desarrolla sus prácticas de enseñanza, teniendo como referencia el modelo constructivista y la planeación definida. La evaluación en el aula es continua y está enmarcada en un proceso formativo, que conduce a valorar de manera integral el desempeño de los estudiantes, bajo los lineamientos del SIE.	
<u>*Seguimiento Académico*</u> • *Uso pedagógico de las evaluaciones externas* • *Seguimiento a la asistencia.* • *Actividades de recuperación.* • *Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje.* • *Seguimiento a egresados*	Ya hace parte de la cultura institucional que el Consejo Académico y Consejo de padres se analizan los resultados de pruebas SABER, análisis que representa el insumo para la formulación y ejecución de planes de mejoramiento por áreas. Para este año se priorizaron algunos aprendizajes que presentaron bajo desempeño y se realizó un plan de choque para los estudiantes de la Media académica y se estructuraron mejoras en los planes de área de básica primaria y básica secundaria. Seguimiento sistemático a la asistencia de los estudiantes realizado por cada docente, coordinación de convivencia y a nivel de coordinación académica. Se indagan las causas de ausentismo. Se creo la ruta de deserción escolar, la cual quedó definida en el Manual de Convivencia. Las actividades de recuperación o nivelación se ajustan al cronograma de actividades y a un plan propuesto por cada docente. Desde la Comisión de Evaluación y Promoción y el Consejo Académico se realiza periódicamente análisis del rendimiento académico y sus causas. Se aplican acciones para lograr el mejoramiento de los resultados. Se cuenta con un directorio de correos electrónicos de los estudiantes egresados, donde al igual que por el Facebook se establece comunicación y se	

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Apoyo a la gestión académica</u> • Proceso de matrícula. • Archivo Académico • Boletines de calificaciones	Se cuenta con un proceso estructurado de matricula, el cual facilita que los acudientes puedan efectuarlo de manera rápida. PAZ Y SALVO-CANCELACION A Y SEGURO-REVISION DE DOCUMENTOS, DILIGENCIAMIENTO DE FICHA DE MATRICULA Y REGISTRO DE SIMAT Y SIMPADE. A corte 30 de noviembre se terminó con una matricula total de 1.087 estudiantes distribuidos entre las tres jornadas. La Institución cuenta con un archivo académico que le permite responder efectivamente a las solicitudes de los estudiantes y egresados para la expedición de certificados. Desde 2005 en adelante se tiene la información en libros debidamente empastados por años y sedes, como también archivos digitales. Se tiene contratado el servicio de sistematización de calificaciones, el cual se ajusta a los requerimientos de la	El proceso se matrícula se hace bastante dispendioso por la actualización del simpade, lo que ha originado molestias por las demoras en los padres de familia y/o acudientes y los padres de familia no matriculan terminando el año lectivo, fecha en la cual todos los docentes se disponen a colaborar con este proceso.

	Institución. Se procesaron en total 4.509 boletines distribuidos en tres jornadas y cuatro periodos de clase. Para la sede principal se contó con una plataforma online, que permitió a los estudiantes y acudientes realizar seguimiento en tiempo real del avance del proceso evaluativo.	
<u>Administración de la planta física y los recursos</u> • Mantenimiento de la planta física. • Seguimiento al uso de los espacios. • Adquisición de los recursos para el aprendizaje. • Suministros y dotación. • Mantenimiento de equipos. • Seguridad y protección	Se efectúo mantenimiento de zonas verdes y podas en la sede principal y con el apoyo de docentes y padres de familia se realizaron también en las demás sedes. Los docentes colaboran con el embellecimiento de las aulas. El Municipio intervenido las sedes Principal, Cayumbita, Sabaneta, Km-36, La Gómez y La Moneda. Se adquirieron instrumentos musicales para banda músico marcial. Fue necesario atender la contingencia presentada por el derrumbamiento de la cisterna que provee de agua para baños y aseo. Se efectúa mantenimiento correctivo a equipos de computo, aires acondicionados, ventiladores en dos sedes y arreglos eléctricos en general	Las intervenciones por parte de la Alcaldía Municipal tuvieron muchos tropiezos, mala calidad de los trabajos y demoras en la ejecución de los mismos. El año 2023 tampoco se logró la entrega de la construcción de la sede Payoa Cinco, lo cual afectó gravemente el ambiente escolar de los niños matriculados, quienes estuvieron recibiendo sus clases en sitios no aptos para el desarrollo de los aprendizajes.
<u>Administración de servicios complementarios</u> • Servicio de Transporte. • Restaurante Escolar. • Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.	El servicio de transporte escolar fue suministrado por el Municipio de Sabana de Torres a partir del 8 del mes de marzo, se contó con 9 rutas garantizando el servicio hasta finalizar el año escolar. El servicio de restaurante escolar estuvo a cargo de la gobernación de Santander se entregó alimentos a través del programa PAE en la modalidad de preparado en sitio y algunas sedes refrigerio industrializado. Se entregó guías con adaptaciones a los estudiantes con necesidades educativas especiales caracterizados e identificados en la Institución.	El servicio de transporte inició con 45 días de retraso lo que afectó considerablemente la asistencia de los estudiantes durante el primer periodo académico. Algunos padres hacen caso omiso a las remisiones dadas para llevar a los estudiantes a los especialistas con la finalidad de establecer lineamientos y recomendaciones médicas para atender los niños con necesidades educativas.
<u>Talento Humano</u> • Perfiles • Inducción • Formación y capacitación. • Asignación académica • Pertenencia del personal vinculado • Evaluación de desempeño. • Estímulos • Apoyo a la investigación	La Secretaria de Educación departamental nombra los docentes requeridos de acuerdo a los perfiles solicitados por la Institución. El proceso de inducción a los docentes nuevos, lo efectúa el rector y los coordinadores, durante el año llegaron cuatro (4) docentes nombrados en provisionalidad y un docente en período de prueba. Asignación académica se determina de acuerdo al perfil del docente.	La Secretaría de Educación Departamental no atiende a tiempo las necesidades de docentes, ante lo cual fue necesario instaurar acción de tutela para conseguir el reemplazo de una renuncia en la Escuela de La Gómez.

	En su gran mayoría los docentes muestran sentido de pertenencia con las Institución demostrado en el arreglo de sus aulas, embellecimiento de los entornos escolares, banda de marcha, acondicionamiento de escenarios deportivos, PRAE, huertas escolares entre otros. De acuerdo a las directrices de la Secretaria de Educación Departamental Se dió inicio al proceso de evaluación de desempeño se evaluaron por parte del Rector 18 docentes y por la Secretaria de Educación 2 (rector y esposa) La institución motiva a los docentes en la formulación de proyectos de Investigación y proporciona los espacios y la logística para que se desarrollen las diferentes actividades para dar cumplimiento a los proyectos. La Institución financia sus necesidades con los recursos recibidos por gratuidad educativa por un valor recibido de $87.455.949 y con los recursos propios provenientes de arriendo de la cafetería y costos educativos del programa de educación para jóvenes y adultos por un valor de $7.163.291 incluidos los rendimientos financieros.	Los recursos de gratuidad tuvieron una disminución de $7.007.137 frente a lo recibido en el año inmediatamente anterior.
<u>Apoyo financiero y contable</u> • Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos. • Estados Financieros. • Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo.	La Institución financia sus necesidades con los recursos recibidos por gratuidad educativa y con los recursos propios provenientes de arriendo de la cafetería y costos educativos del programa de educación para jóvenes y adultos. Se adjunta Ejecución presupuestal, estados financieros y relación de contratos.	

GESTION DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Inclusión</u> • Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales. • Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos. • Necesidades y expectativas de los estudiantes. • Proyectos de vida.	Se consolidó en la planeación y ejecución de los planes de área PIAR Plan individual de ajustes razonables en Secundaria y primaria atendiendo 11 estudiantes durante todo el año lectivo. Orientación escolar a través del Facebook live y su espacio denominado red de orientadores de Sabana de Torres, ha implementado una serie de programas enfocados a dar respuesta de las necesidades y expectativas de los estudiantes incluído proyecto de vida. Se resalta la participación en la Feria Universitaria también liderada por la Red de orientadores del Municipio.	Persiste la poca voluntad de aceptación de las recomendaciones realizadas por los docentes sobre el cumplimiento del requisito de contar con una valoración de un especialista que determine la existencia o no de una necesidad educativa especial.
<u>Proyección a la comunidad</u> • Escuela de padres. • Oferta de servicios a la comunidad. • Uso de la planta física y de medios. • Servicio social estudiantil.	Escuelas de padres que responden a necesidades de formación existentes en la comunidad educativa. Préstamo de las instalaciones para capacitaciones a la comunidad en general, se facilita la realización de algunas prácticas docentes. Cumplimiento del servicio social estudiantil en la jornada académica con la asesoría y apoyo por parte de orientación escolar y algunos docentes y coordinadores.	Inasistencia de padres de familia a la asamblea de padres lo cual conduce al desconocimiento de las actividades realizadas y procesos de funcionamiento de la institución educativa.
<u>Participación y Convivencia</u> • Participación de estudiantes. • Participación de padres de familia. • Asamblea de padres. • Consejo de padres.	Se conformó el Consejo estudiantil con la participación de un representante de cada curso de conformidad con las normas establecidas. En el comité de convivencia, Comisión de Evaluación y Promoción, CAE, Consejo Directivo se dio participación a los estudiantes. Existe representación de los estudiantes y padres de familia en los órganos del gobierno escolar y en todas las actividades institucionales programadas. Se conformó el Consejo de Padres y se sesionó dos veces. Se constituyó la Asociación de padres de Familia con su respectivo registro en la Cámara de Comercio.	
<u>Prevención de riesgos</u> • Prevención de riesgos físicos. • Prevención de riesgos psicosociales. • Programas de seguridad.	Actualización de los planes de riesgos físicos en todas las sedes de la Institución. Se realizó un diagnóstico de necesidades para ejecución de los planes y se adquirió señalización para algunas sedes.	

No CDP	FECHA CDP	VALOR CDP	No RP	FECHA CONTRATO (RP)	VALOR CONTRATO	NOMBRE	CEDULA	CONCEPTO	No CONTR
000001	02-ene.-23	4.500.000	000002	31-ene.-23	4.500.000	SANDRA MILENA RINCON RIOS	63.516.483	Honorarios Contador Vigencia 2022	001-2023
000002	02-ene.-23	1.500.000	000003	31-ene.-23	1.440.000	MOVISKALA SAS	900.964.362-2	SUMINISTRO SERVICIO INTERNET	002-2023
000005	01-feb.-23	15.000.000	000005	27-feb.-23	15.000.000	DUNYS GALAN PRADO	36.459.219	SUMINISTRAR BOLETINES Y LIBROS DE CALIFICACIONES PARA EL AÑO LECTIVO 2023	003-2023
000006	01-feb.-23	4.000.000	000006	28-feb.-23	3.915.600	JOSE DE JESUS MONSALVE FUENTES	91.001.069	SUMINISTRAR ELEMENTOS DE ASEO (JABON POLVO, LIMPIDO, ESCOBAS, TRAPEROS, BALDES, RASTRILLOS)	004-2023
000007	01-feb.-23	1.500.000	000007	28-feb.-23	1.500.000	MOVISKALA SAS	900.964.362-2	SUMINISTRAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE ESCRITORIO, PORTATILES E IMPRESORAS, INSTALACIÓN DE PUNTOS DE CONECTIVIDAD, INCLUYENDO SUMINISTRO DE REPUESTOS Y TINTAS, DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DIRECTIVO Y DOCENTE	005-2023
000008	01-feb.-23	1.700.000	000010	17-mar.-23	1.646.520	ZAIDA MARIA ORTIZ CHAPARRO	63.335.444	SUMINISTRO DE LITOGRAFIA	006-2023
000012	01-mar.-23	6.700.000	000011	21-mar.-23	6.693.140	EQUIDAD SEGUROS	860.028.415-1	SUMINISTRAR PÓLIZA DE SEGURO MULTIRIESGO DAÑO MATERIAL Y MANEJO GLOBAL OFICIAL	007-2023
000013	01-mar.-23	11.000.000	000012	31-mar.-23	11.000.000	ANA JOAQUINA VARGAS	37.580.080	SUMINISTRAR MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TAGÜI Y SUS SEDES	008-2023
000015	01-abr.-23	4.000.000	000015	21-abr.-23	3.471.600	OLGA LUCIA PERICO GOMEZ	28.157.123	SUMINISTRAR ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO PARA ADMINISTRATIVOS, DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TAGÜI	009-2023
000017	14-abr.-23	7.300.000	000014	17-abr.-23	7.124.260	NELSON CALIXTO VELANDIA MORA	1.092.358.845	SERVICIO DE RECONSTRUCCIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA ADECUACIÓN Y OPTIMIZACION DE LA CISTERNA QUE SURTE DE AGUA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TAGUI	010-2023
000014	01-abr.-23	8.500.000	000016	21-abr.-23	8.500.000	JUAN DE JESUS LOPEZ GONZALEZ	91.004.533	MANTENIMIENTO ELECTRICO	011-2023
000019	12-may.-23	1.000.000	000018	19-may.-23	778.260	GERMÁN GALLEGOS BURGOS	79132723-0	MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORA	012-2023
000021	01-jun.-23	6.000.000	RP000020	27-jun.-23	5.643.166	CENTRO MUSICAL S. A. S.	890.929.264-5	SUMINISTRAR INSTRUMENTOS MUSICALES PARA LA BANDA MARCIAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TAGÜI	013-2023

000025	1/08/2023	7.500.000	RP000025	18-ago.-23	7.500.000	JUAN GUILLERMO GONZÁLEZ TRIANA	1.098.712.722	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL APOYO LOGISTICO Y OTROS ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONMEMORACION DE LOS 20 AÑOS DE LA INTITUCION EDUCATIVA EL TAGÜÍ	014-2023
000030	01-nov.-23	6.000.000	RP000030	14-nov.-23	6.000.000	JOSÉ DE JESÚS MONSALVE FUENTES	91.001.969 -7	PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LAS ZONAS VERDES, JARDINES Y DE LA PLANTA FÍSICA DE ALGUNAS SEDE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TAGÜI	015-2023
000031	01-nov.-23	4.800.000	RP000031	14-nov.-23	4.792.130	ZAIDA MARIA ORTIZ CHAPARRO	63.335.444	SUMINISTRAR KIT DE GRADO Y OTRO MATERIAL LITOGRÁFICO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TAGÜI	016-2023
000032	01-nov.-23	2.000.000	RP000032	20-nov.-23	1.999.700	SULLY FABIANA ESTUPIÑAN GOMEZ	37.753.681	SUMINISTRAR PUBLICACIONES Y SEÑALES IMPRESAS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TAGÜI	017-2023
000033	01-nov.-23	2.017.222	RP000033	27-nov.-23	2.017.222	MOVISKALA SAS	900.964.362-2	SUMINISTRAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO INCLUYENDO SUMINISTROS DE REPUESTOS PARA VIDEO BEAM DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TAGÜI	018-2023

TOTALES		95.017.222			**93.521.598**				

INFORME:	**EJECUCION DE GASTOS**
CODIGO DANE	**268655000707**
FONDO:	**196-INSTITUCION EDUCATIVA EL TAGUI**
MUNICIPIO:	**SABANA DE TORRES**
RECTOR:	**NESTOR RAUL PEREZ MARTINEZ**
EMAIL:	**nestortagui@gmail.com**
PAGADOR:	**LUZ ARIADNE URIBE BENITEZ**
NOMBRE DEL CONTRATISTA CONTADOR PUBLICO:	**SANDRA MILENA RINCON RIOS**
PERIODO DEL INFORME :	**A DICIEMBRE 31 DE 2023**

RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES				APROPIACION DEFINITIVA	COMPROMISOS (RP EXPEDIDOS)	OBLIGACIONES ACUMULADAS	PAGOS	POR EJECUTAR
				ADICION	REDUCCION	TRASLADOS						
						CREDITO	CONTRACREDITO					
2	GASTOS		98.000.000,00	4.163.291,35	7.544.051,00	35.649.070,00	35.649.070,00	94.619.240,35	94.430.046,00	94.430.046,00	94.430.046,00	189.194,35
2.1	FUNCIONAMIENTO		98.000.000,00	4.163.291,35	7.544.051,00	35.649.070,00	35.649.070,00	94.619.240,35	94.430.046,00	94.430.046,00	94.430.046,00	189.194,35
2.1.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		98.000.000,00	4.163.291,35	7.544.051,00	35.649.070,00	35.649.070,00	94.619.240,35	94.430.046,00	94.430.046,00	94.430.046,00	189.194,35
2.1.2.01	Adquisición de activos no Financieros		2.000.000,00	-	221.740,00	1.451.976,00	1.000.000,00	2.230.236,00	2.230.236,00	2.230.236,00	2.230.236,00	-
2.1.2.01.01	Activos Fijos		2.000.000,00	-	221.740,00	1.451.976,00	1.000.000,00	2.230.236,00	2.230.236,00	2.230.236,00	2.230.236,00	-
2.1.2.01.01.003	Maquinaria y Equipo		1.000.000,00	-	221.740,00	1.451.976,00	-	2.230.236,00	2.230.236,00	2.230.236,00	2.230.236,00	-
2.1.2.01.01.003.01	Maquinaria para uso general	2	1.000.000,00	-	221.740,00	-	-	778.260,00	778.260,00	778.260,00	778.260,00	-
2.1.2.01.01.003.01	Maquinaria para uso general	1	-	-	-	1.451.976,00	-	1.451.976,00	1.451.976,00	1.451.976,00	1.451.976,00	-
2.1.2.01.01.004	Activos Fijos no clasificados como Maquinaria y Equipo		1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.01.01.004.01	Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antiguedad		1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.01.01.004.01.01	Muebles y Enserres	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.01.01.004.01.03	Artículos de deporte	2	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de Activos		96.000.000,00	4.163.291,35	7.322.311,00	34.197.094,00	34.649.070,00	92.389.004,35	92.199.810,00	92.199.810,00	92.199.810,00	189.194,35
2.1.2.02.01	Materiales y Suministros		58.000.000,00	4.163.291,35	5.310.311,00	10.472.894,00	17.014.000,00	50.311.874,35	50.310.789,00	50.310.789,00	50.310.789,00	1.085,35
2.1.2.02.01.001	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquina		58.000.000,00	4.163.291,35	5.310.311,00	10.472.894,00	17.014.000,00	50.311.874,35	50.310.789,00	50.310.789,00	50.310.789,00	1.085,35
2.1.2.02.01.003.01	Adquisicion de Bienes -Materiales y Suministros		41.000.000,00	4.163.291,35	4.957.311,00	5.682.264,00	17.014.000,00	28.874.244,35	28.873.639,00	28.873.639,00	28.873.639,00	605,35
2.1.2.02.01.003.01.01	Papeleria y útiles de escritorio	2	15.000.000,00	300.000,00	3.143.332,00	1.814.932,00	10.500.000,00	3.471.600,00	3.471.600,00	3.471.600,00	3.471.600,00	-
2.1.2.02.01.003.01.02	Elementos de aseo y caferería	2	1.000.000,00	-	84.379,00	3.000.000,00	-	3.915.621,00	3.915.600,00	3.915.600,00	3.915.600,00	21,00
2.1.2.02.01.003.01.03	Material didáctico (guías - folletos-Libros)	2	2.000.000,00	-	400.000,00	-	1.600.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.02.01.003.01.04	Material eléctrico y de ferretería	2	20.000.000,00	-	1.329.600,00	-	1.914.000,00	16.756.400,00	16.755.815,65	16.755.815,65	16.755.815,65	584,35
2.1.2.02.01.003.01.04	Material eléctrico y de ferretería	32	-	829.668,00	-	-	-	829.668,00	829.668,00	829.668,00	829.668,00	-
2.1.2.02.01.003.01.04	Material eléctrico y de ferretería	33	-	2.733.623,35	-	-	-	2.733.623,35	2.733.623,35	2.733.623,35	2.733.623,35	-
2.1.2.02.01.003.01.04	Material eléctrico y de ferretería	1	-	300.000,00	-	867.332,00	-	1.167.332,00	1.167.332,00	1.167.332,00	1.167.332,00	-
2.1.2.02.01.003.01.05	Material de fontanería	2	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.02.01.003.01.06	Otros Materiales y Suministros	2	2.000.000,00	-	-	-	2.000.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.02.01.003.02	Adquisicion de Bienes -Impresos y Publicaciones		17.000.000,00	-	353.000,00	4.790.630,00	-	21.437.630,00	21.437.150,00	21.437.150,00	21.437.150,00	480,00
2.1.2.02.01.003.02.01	Elaboración, Sistematizacion de Notas y caligrafía de	2	16.000.000,00	-	-	3.790.630,00	-	19.790.630,00	19.790.630,00	19.790.630,00	19.790.630,00	-
2.1.2.02.01.003.02.02	Otros Impresos y Publicaciones	2	1.000.000,00	-	353.000,00	1.000.000,00	-	1.647.000,00	1.646.520,00	1.646.520,00	1.646.520,00	480,00
2.1.2.02.02	Adquisición de Servicios		38.000.000,00	-	2.012.000,00	23.724.200,00	17.635.070,00	42.077.130,00	41.889.021,00	41.889.021,00	41.889.021,00	188.109,00
2.1.2.02.02.005	Servicios de la construcción		10.000.000,00	-	75.000,00	8.200.000,00	3.371.546,00	14.753.454,00	14.614.260,00	14.614.260,00	14.614.260,00	139.194,00
2.1.2.02.02.005.01	Adquisicion de Servicios Mantenimiento de Instalaciones		10.000.000,00	-	75.000,00	8.200.000,00	3.371.546,00	14.753.454,00	14.614.260,00	14.614.260,00	14.614.260,00	139.194,00
2.1.2.02.02.005.01.01	Instalaciones eléctricas	2	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.02.02.005.01.02	Instalaciones hidrosanitarias	2	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.02.02.005.01.03	Otras Instalaciones Fisicas de la Entidad	2	5.000.000,00	-	75.000,00	8.200.000,00	-	13.125.000,00	13.124.260,00	13.124.260,00	13.124.260,00	740,00
2.1.2.02.02.005.01.04	Otros Mobiliarios	2	3.000.000,00	-	-	-	1.371.546,00	1.628.454,00	1.490.000,00	1.490.000,00	1.490.000,00	138.454,00
2.1.2.02.02.006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebi		500.000,00	-	-	424.200,00	500.000,00	424.200,00	424.200,00	424.200,00	424.200,00	-
2.1.2.02.02.006.01	Adquisicion de Servicios -Servicio de Transporte		500.000,00	-	-	-	500.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.02.02.006.01.01	Mensajería y Correspondencia	2	200.000,00	-	-	-	200.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.02.02.006.01.02	Transportes y Viajes	2	300.000,00	-	-	-	300.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.02.02.006.02	Adquisicion de Servicios -Servicios Publicos		-	-	-	424.200,00	-	424.200,00	424.200,00	424.200,00	424.200,00	-
2.1.2.02.02.006.02.01	Otros Servicios publicos -Acueducto	1	-	-	-	424.200,00	-	424.200,00	424.200,00	424.200,00	424.200,00	-
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y		8.800.000,00	-	1.806.000,00	-	284.729,00	6.709.271,00	6.708.411,00	6.708.411,00	6.708.411,00	860,00
2.1.2.02.02.007.01	Adquiqsicion de Servicios-Polizas y Seguros		8.500.000,00	-	1.806.000,00	-	-	6.694.000,00	6.693.140,00	6.693.140,00	6.693.140,00	860,00
2.1.2.02.02.007.01.01	Poliza de Manejo y Responsbailidad	2	8.500.000,00	-	1.806.000,00	-	-	6.694.000,00	6.693.140,00	6.693.140,00	6.693.140,00	860,00
2.1.2.02.02.007.02	Adquiqsicion de Servicios-Gastos Bancarios		300.000,00	-	-	-	284.729,00	15.271,00	15.271,00	15.271,00	15.271,00	-
2.1.2.02.02.007.02.01	Gravámen a los movimientos financieros (4*1000)	1	200.000,00	-	-	-	184.729,00	15.271,00	15.271,00	15.271,00	15.271,00	-
2.1.2.02.02.007.02.02	Compra de chequera	1	100.000,00	-	-	-	100.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		13.700.000,00	-	131.000,00	1.950.000,00	8.478.795,00	7.040.205,00	6.998.984,00	6.998.984,00	6.998.984,00	41.221,00
2.1.2.02.02.008.01	Otros Gastos por Servicios-Servicios Personales		6.000.000,00	-	-	500.000,00	2.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	-
2.1.2.02.02.008.01.01	Servicios profesionales	2	4.000.000,00	-	-	500.000,00	-	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	-
2.1.2.02.02.008.01.01	Servicios profesionales	1	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.02.02.008.01.02	Otros Servicios Personales	2	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.02.02.008.02	Servicios de Telelefonia e Internet	2	1.200.000,00	-	131.000,00	1.450.000,00	20.016,00	2.498.984,00	2.498.984,00	2.498.984,00	2.498.984,00	-
2.1.2.02.02.008.02	Servicios de Telelefonia e Internet	1	1.500.000,00	-	-	-	1.458.779,00	41.221,00	-	-	-	41.221,00
2.1.2.02.02.008.03	Otros Gastos por Servicios Manatenimiento		5.000.000,00	-	-	-	5.000.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.02.02.008.03.01	Mobiliario y Equipos de la Institucion	2	3.000.000,00	-	-	-	3.000.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.02.02.008.03.02	Otros Equipos	2	2.000.000,00	-	-	-	2.000.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales		5.000.000,00	-	-	13.150.000,00	5.000.000,00	13.150.000,00	13.143.166,00	13.143.166,00	13.143.166,00	6.834,00
2.1.2.02.02.009.01	Otros Gastos por Servicios-Servicios Personales		-	-	-	5.650.000,00	-	5.650.000,00	5.643.166,00	5.643.166,00	5.643.166,00	6.834,00
2.1.2.02.02.009.01.01	Suministro de Elementos para Actividades Culturales	2	-	-	-	5.650.000,00	-	5.650.000,00	5.643.166,00	5.643.166,00	5.643.166,00	6.834,00
2.1.2.02.02.009.01.02	Servicios técnicos	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.02.02.009.02	Otros Gastos por Servicios-Actividades Culturales		5.000.000,00	-	-	7.500.000,00	5.000.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	-
2.1.2.02.02.009.02.01	Participación en actividades cientificas	2	4.000.000,00	-	-	-	4.000.000,00	-	-	-	-	-
2.1.2.02.02.009.02.02	Actividades deportivas y culturales	2	1.000.000,00	-	-	7.500.000,00	1.000.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	-

INFORME:	**EJECUCION DE INGRESOS**
CODIGO DANE	**268655000707**
FONDO:	**196-INSTITUCION EDUCATIVA EL TAGUI**
MUNICIPIO:	**SABANA DE TORRES**
RECTOR:	**NESTOR RAUL PEREZ MARTINEZ**
EMAIL:	**nestortagui@gmail.com**
PAGADOR:	**LUZ ARIADNE URIBE BENITEZ**
NOMBRE DEL CONTRATISTA CONTADOR PUBLICO:	**SANDRA MILENA RINCON RIOS**
PERIODO DEL INFORME :	**A DICIEMBRE 31 DE 2023**

RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES		APROPIACION DEFINITIVA	RECAUDOS DEL AÑO	SALDO POR EJECUTAR
				ADICIONES	REDUCCIONES			
1	**INGRESOS**		**98.000.000,00**	**4.163.291,35**	**7.544.051,00**	**94.619.240,35**	**94.494.117,35**	**125.123,00**
1.1	**INGRESOS CORRIENTES**		**97.750.000,00**	**300.000,00**	**7.544.051,00**	**90.505.949,00**	**90.444.599,00**	**61.350,00**
1.1.02	**INGRESOS NO TRIBUTARIOS**		**97.750.000,00**	**300.000,00**	**7.544.051,00**	**90.505.949,00**	**90.444.599,00**	**61.350,00**
1.1.02.05	**Venta de Bienes y Servicios**		**2.750.000,00**	**300.000,00**	-	**3.050.000,00**	**2.988.650,00**	**61.350,00**
1.1.02.05.002	**Ventas incidentales de establecimientos no de mercado**		**2.750.000,00**	**300.000,00**	-	**3.050.000,00**	**2.988.650,00**	**61.350,00**
1.1.02.05.002.09.	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD , SOCIALES YPERSONALES**		**2.750.000,00**	**300.000,00**	-	**3.050.000,00**	**2.988.650,00**	**61.350,00**
1.1.02.05.002.09.01	Costos educativos básica y media (para adultos - ciclos lectivos i	1	2.000.000,00	300.000,00	-	2.300.000,00	2.238.650,00	61.350,00
1.1.02.05.002.09.02	Otros Servicios Conexos a la Educación	1	750.000,00	-	-	750.000,00	750.000,00	-
1.1.02.06	**Transferencias corrientes**		**95.000.000,00**	-	**7.544.051,00**	**87.455.949,00**	**87.455.949,00**	-
1.1.02.06.001	**Sistema General de Participaciones**		**95.000.000,00**	-	**7.544.051,00**	**87.455.949,00**	**87.455.949,00**	-
1.1.02.06.001.01	**Participación para educación**		**95.000.000,00**	-	**7.544.051,00**	**87.455.949,00**	**87.455.949,00**	-
1.1.02.06.001.01.0	**Calidad**		**95.000.000,00**	-	**7.544.051,00**	**87.455.949,00**	**87.455.949,00**	-
1.1.02.06.001.01.03.	Calidad por gratuidad	2	95.000.000,00	-	7.544.051,00	87.455.949,00	87.455.949,00	-
1.1.02.06.005	A entidades territoriales distintas de participaciones y compensaciones					-		-
1.1.02.06.006	**Transferencias de otras entidades del gobierno general**		-	-	-	-	-	-
1.1.02.06.006.06	Otras unidades de gobierno					-		-
1.2	**Recursos de capital**		**250.000,00**	**3.863.291,35**	-	**4.113.291,35**	**4.049.518,35**	**63.773,00**
1.2.01	**Disposición de activos**		-	-	-	-	-	-
1.2.01.02	**Disposición de activos no financieros**		-	-	-	-	-	-
1.2.01.02.001	**Disposición de activos fijos**		-	-	-	-	-	-
1.2.01.02.001.02	Disposición de maquinaria y equipo					-		-
1.2.01.02.001.03	**Disposición de otros activos fijos**		-	-	-	-	-	-
1.2.01.02.001.03.01	Disposición de recursos biológicos cultivados					-		-
1.2.05	**Rendimientos financieros**		**250.000,00**	**300.000,00**	-	**550.000,00**	**486.227,00**	**63.773,00**
1.2.05.02.	**RENDIMIENTOS DE DEPOSITOS EN CUENTAS**		**250.000,00**	**300.000,00**	-	**550.000,00**	**486.227,00**	**63.773,00**
1.2.05.02.01	Rendimientos Recursos SGP Calidad Educativa	35	200.000,00	300.000,00		500.000,00	480.127,00	19.873,00
1.2.05.02.02	Rendimientos Recursos Propios del Fondo de Servicios Educativo	36	50.000,00			50.000,00	6.100,00	43.900,00
1.2.08	**Transferencias de capital**		-	-	-	-	-	-
1.2.08.01	**Donaciones**		-	-	-	-	-	-
1.2.08.01.001	**De gobiernos extranjeros**		-	-	-	-	-	-
1.2.08.01.001.01	No condicionadas a la adquisición de un activo					-		-
1.2.08.01.003	**Del sector privado**		-	-	-	-	-	-
1.2.08.01.003.01	No condicionadas a la adquisición de un activo					-		-
1.2.08.02	Indemnizaciones relacionadas con seguros no de vida					-		-
1.2.10	**Recursos del balance**		-	**3.563.291,35**	-	**3.563.291,35**	**3.563.291,35**	-
1.2.10.02	**Superávit fiscal**		-	**3.563.291,35**	-	**3.563.291,35**	**3.563.291,35**	-
1.2.10.02.01	Otros Recursos Propios	33	-	2.733.623,35	-	**2.733.623,35**	2.733.623,35	-
1.2.10.02.02	SGP Educación Calidad Matrícula- gratuidad	32	-	829.668,00	-	**829.668,00**	829.668,00	-

INSTITUCION DUCATIVA EL TAGUI
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
31 DE DICIEMBRE DE 2023
NIT 829.004.321-5
(Expresados en Pesos)

		DIC 31 2023	DIC 31 2022	VARIACION
1	**ACTIVOS**			
11	**Efectivo y equivalentes al efectivo**	**64.072**	**3.563.291**	**(3.499.219)**
1110	Depósito en instituciones financieras	64.072	3.563.291	(3.499.219)
1132	Efectivo de uso restringido	-	-	-
13	**Cuentas por cobrar**	-	-	-
1305	Impuestos, retención en la fuente y anticipos de impuestos	-	-	-
1311	Contribuciones, tasas e ingresos no tributarios	-	-	-
14	**Préstamos por cobrar**	-	-	-
1415	Préstamos concedidos	-	-	-
	TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	**64.072**	**3.563.291**	**(3.499.219)**
11	**Efectivo y equivalentes al efectivo**	-	-	-
1132	Efectivo de uso restringido	-	-	-
12	**Inversiones e instrumentos derivados**	-	-	-
1227	Inversiones en controladas por el método de participación patrimonial	-	-	-
13	**Cuentas por cobrar**	-	-	-
1305	Impuestos, retención en la fuente y anticipos de impuestos			-
16	**Propiedades, planta y equipo**	**132.279.226**	**156.285.329**	**(24.006.103)**
1605	Terrenos	7.689.000	7.689.000	-
1640	Edificaciones	173.422.000	173.422.000	-
1655	Maquinaria y equipo	89.596.037	83.952.871	5.643.166
1660	Equipo médico y científico	-	-	-
1665	Muebles, enseres y equipo de oficina	72.692.401	72.692.401	-
1670	Equipos de comunicación y computación	77.811.418	75.863.289	1.948.129
1675	Equipo de transporte, tracción y elevación	-	-	-
1680	Equipo de comedor, cocina, despensa y hotelería	-	-	-
1681	Bienes de arte y cultura	-	-	-
1685	Depreciación acumulada de propiedades, planta y equipo	-	-	-
1695	Deterioro de propiedades, planta y equipo	(288.931.630)	(257.334.232)	(31.597.398)
17	**Otros activos**	-	-	-
1705	Biene de uso público en construcción	-	-	-
1710	Bienes de uso público en servicio	-	-	-
19	**Otros activos**	-	-	-
1904	Plan de activos para beneficios posempleo	-	-	-
1909	Depósitos entregados en garantía	-	-	-
1970	Activos intangibles	-	-	-
1975	Amortización acumulada de activos intangibles	-	-	-
1976	Deterioro acumulado de activos intangibles	-	-	-
	TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	**132.279.226**	**156.285.329**	**(24.006.103)**
	TOTAL ACTIVOS	**132.343.298**	**159.848.620**	**(27.505.322)**
2	**PASIVO**			
23	**Préstamos por pagar**	-	-	-
2314	Financiamiento interno de largo plazo	-	-	-
24	**Cuentas por pagar**	-	-	-
2401	Adquisicion de bienes y servicios nacionales	-	-	-
2436	Retención en la fuente e impuesto de timbre	-	-	-
25	**Pasivos por beneficios a los empleados**	-	-	-
2511	Beneficios a los empleados a corto plazo	-	-	-
	TOTAL PASIVO CORRIENTES	-	-	-
24	**Cuentas por pagar**	-	-	-
2401	Adquisicion de bienes y servicios nacionales	-	-	-
25	**Pasivos por beneficios a los empleados**	-	-	-
2512	Beneficios a los empleados a largo plazo			-

INSTITUCION DUCATIVA EL TAGUI
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
31 DE DICIEMBRE DE 2023
NIT 829.004.321-5
(Expresados en Pesos)

		DIC 31 2023	DIC 31 2022	VARIACION	
27	**Provisiones**		-	-	-
2701	Litigios y demandas		-	-	-
29	**Otros pasivos**		-	-	-
2917	Retenciones y Anticipos de impuestos		-	-	-
	TOTAL PASIVOS NO CORRIENTESTOTAL PASIVOS				
3	**PATRIMONIO**				
31	**Patrimonio de las entidades de Gobierno**	**132.343.298**	**159.848.620**		
3105	Capital Fiscal	68.959.042	68.959.042		
3109	Resultados de ejercicios anteriores	90.889.578	119.713.476		
3110	Resultado del ejercicio	(27.505.322)	(28.823.898)		
3145	Impactos por la Transición al Nuevo Marco de Regulación				
				(27.505.322)	-
	TOTAL PATRIMONIO	**132.343.298**	**159.848.620**	**(27.505.322)**	(28.823.898)
	TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	**132.343.298**	**159.848.620**	**(27.505.322)**	1.318.576
		-	-		-

NESTOR RAUL PEREZ MARTINEZ
Rector de la Institucion

SANDRA MILENA RINCON RIOS
Contadora pùblico TP-230.706-T

INSTITUCION DUCATIVA EL TAGUI
ESTADO DE RESULTADOS
31 DE DICIEMBRE DE 2023
NIT 829.004.321-5
(Expresados en Pesos)

	DIC 31 2023	DIC 31 2022
INGRESOS SIN CONTRAPRESTACION		
Impuestos		
Tasas	-	-
Intereses	-	-
Sanciones	-	-
Devolución y descuentos	-	-
Transferencias	87.455.949	94.463.086
TOTAL INGRESOS SIN CONTRAPRESTACION	**87.455.949**	**94.463.086**
INGRESOS CON CONTRAPRESTACION		
Ingresos por ventas de bienes	-	-
Ingresos por prestación de servicios	2.988.650	6.981.000
Ingresos por el uso de activos por partes de terceros		
TOTAL INGRESOS CON CONTRAPRESTACION	**2.988.650**	**6.981.000**
TOTAL DE INGRESOS	**90.444.599**	**101.444.086**
COSTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS		
Costo de Venta y Prestacion de Servicios	72.210.893	88.816.871
	-	-
TOTAL COSTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS	**72.210.893**	**88.816.871**
RESULTADO BRUTA	**18.233.706**	**12.627.215**
GASTOS		
Sueldos y salarios		
Gastos de personal diversos-Honorarios	-	-
Generales	15.108.740	10.522.535
Impuestos, contribuciones y tasas	15.271	32.171
Otras transferencias		
Deterioro de propiedad, planta y equipo	31.597.398	31.113.000
TOTAL GASTOS	**46.721.409**	**41.667.706**
RESULTADO OPERACIONAL	**(28.487.703)**	**(29.040.491)**
OTROS INGRESOS Y GASTOS		
Otros ingresos	**982.381**	**323.816**
Ingresos Financieros	486.227	314.538
Ingresos diversos	496.154	9.278
Otros Gastos	**-**	**107.223**
Gastos por comisiones	-	107.223
Ajuste por diferencia en cambio		
Financieros		
Gastos diversos		
Utilidad/Pérdida por aplicación del metodo de participacion		
TOTAL OTROS INGRESOS Y GASTOS	**982.381**	**216.593**
RESULTADO DEL PERIODO	**(27.505.322)**	**(28.823.898)**

NESTOR RAUL PEREZ MARTINEZ
Rector de la Institucion

SANDRA MILENA RINCON RIOS
Contadora pùblico TP-230.706-T

INSTITUCION DUCATIVA EL TAGUI
ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO
ESTADO DE RESULTADOS

SALDO DEL PATRIMONIMO A : 31/12/2022 (1)	159.848.620
VARIACIONES PATRIMONIALES DURANTE ELAÑO (2)	(27.505.322)
SALDO DEL PATRIMONIO A: 31/12/2023 (3)	**132.343.298**

DETALLE DE LAS VARIACIONES PATRIMONIALES (2)

INCREMENTOS (4)	**1.318.576**
CAPITAL FISCAL	-
RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIORES	-
RESULTADO DEL EJERCICIO	1.318.576
DISMINUCIONES: (5)	**28.823.898**
CAPITAL FISCAL	-
RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIORES	28.823.898
RESULTADO DEL EJERCICIO	-
PARTIDAS SIN MOVIMIENTO (6)	-



Firma Representate Legal
Nombre: NESTOR RAUL PEREZ MARTINEZ



Firma del Contador
Nombre: SANDRA MILENA RINCON RIOS
Contadora pùblico TP-230.706-T