INFORME POR GESTIÓN AÑO 2024

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TAGÜÍ
MUNICIPIO: SABANA DE TORRES

GESTIÓN DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional • Misión, visión, valores institucionales (principios), metas. • Conocimiento y apropiación del direccionamiento. • Política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.	Durante el año lectivo 2024 se socializaron ampliamente los cambios realizados durante la vigencia 2023 de la Misión, visión, valores y principios Institucionales, divulgados en reuniones, página web y Facebook. Las metas Institucionales están enmarcadas dentro del Plan de Mejoramiento Institucional, cuyos responsables son los docentes organizados por áreas y gestiones. Al finalizar el año lectivo 2024 se dió cierre al Plan Operativo Anual y este se tomó como insumo para la autoevaluación Institucional, siendo este el año uno del Nuevo PMI. Propuesto para tres (3) años. Las metas establecidas fueron las siguientes : 1. DISEÑAR PLANEACIÓN GENERAL DE SEGUIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA A CADA UNO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN LA META PMI 2024 - 2026. 2. ELABORAR UN CRONOGRAMA CON CADA UNA DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR EL CONSEJO ESTUDIANTIL, PERSONERO Y REPRESENTANTES DE LAS SEDES. 3. DISEÑAR BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN PERSONAL DE LOS EGRESADOS DE LA INTITUCIÓN. (NOMBRE, NÚMERO DE CELULAR, LUGAR DE VIVIENDA, 4. BUSCAR LOS LINEAMIENTOS DEL PEI ESTABLECIDOS POR EL MEN PARA REVISAR EL PEI DE LA INSTITUCIÓN Y ESTABLECER LOS COMPONENTES QUE EXISTEN Y LOS 5. DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN DE ACCIÓN CON EL FIN DE PREVENIR LA DESERCIÓN ESCOLAR EN LA INSTITUCIÓN. 6. ESTABLECER LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA DISMINUIR EL ÍNDICE DE REPROBACIÓN ANUAL. 7. Elaborar un programa de embellecimiento que conlleve al mejoramiento del aspecto fisico de las sedes. 8. RECOPILAR, ORGANIZAR Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN ACTUAL DE INVENTARIOS PARA IDENTIFICAR CON QUÉ RECURSOS CUENTA CADA SEDE DE LA INSTITUCIÓN. 9. Diseñar y ejecutar un plan de acción con el fin de concientizar y sensibilizar a los padres de familia	Baja participación de padres de familia en la construcción del P.M.I.

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
	sobre la importancia de apoyar el proceso educativo con los estudiantes de necesidades educativas especiales de todas las sedes. 10. CARACTERIZAR A LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE UNA ENCUESTA QUE PERMITA LA IDENTIFICACIÓN DE SUS HABILIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS. 11. EL 80% DE LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUENTEN CON LAS RESPECTIVAS SEÑALIZACIONES E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 12. DISEÑO DE UN PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES CON BASE EN EL REGISTRO EXISTENTE DE LA POBLACION VULNERABLE DE LA INSTITUCIÓN. Se tienen claramente establecidas las políticas de inclusión, se aplicaron PIAR a 8 estudiantes, de igual manera se ha insistido a los padres de familia de algunos niños con sospecha, se ha implementado un proceso que al finalizar el año 2024 quedó en fase III carta II.	
Gestión estratégica • *Liderazgo* • *Articulación de planes, proyectos y acciones.* • *Estrategias pedagógicas.* • *Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones.* • *Seguimiento y autoevaluación*	El equipo de directivos docentes lidera y organiza la construcción del Cronograma de Actividades para el año 2024 con la participación de la comunidad educativa; se pública en los diferentes canales de comunicación tales como página web, grupos de WhatsApp, Facebook, circulares y carteleras de las sedes. Se hizo seguimiento del cumplimiento del mismo, lo que evidenció que hubo cumplimiento del 98% de lo planeado, dejando observación que algunos eventos se realizó cambio de fecha. Se asignan las tareas a cada estamento del gobierno escolar para ejecutar los planes y proyectos, debidamente concertados. Se destaca la implementación y ejecución de los Proyectos transversales en la planeación de todas las áreas y asignaturas , tales como Proyecto de Vida, Tiempo libre y pausas activas, Proyecto de educación sexual y construcción de ciudadanía, Proyecto de derechos humanos y democracia y Proyecto de Educación Ambiental. En cuanto a las estrategias pedagógicas se destaca la Investigación la cual se impulsa a través de los 21 semilleros de investigación que se desarrollan en las distintas sedes. Se hizo realidad por segunda vez la realización de las Ferias de Semilleros de Investigación Institucional como Interinstitucional con la participación de colegios de Sabana de Torres y Puerto Wilches. de las diferentes áreas y asignaturas. La Institución utiliza la información interna especialmente la relacionada con los resultados académicos de cada periodo y se trazan lineamientos que busquen contrarrestar las debilidades encontradas en los estudiantes como en los procesos ejecutados por los docentes. En cuanto a la información externa, específicamente se efectúa en Consejo académico el análisis de los resultados de pruebas saber 11, identificando los puntos débiles de cada asignatura	

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
	para revaluar los planes de estudio en todos los grados y fortalecer las estrategias en los estudiantes del nivel de educación media del año siguiente. Se destaca que como producto de la aplicación de esta estrategia La Institución desde hace seis (6) años CONTINUOS se mantiene en el primer lugar dentro los colegios oficiales del Municipio en resultados de las pruebas SABER 11. PUESTO GLOBAL: 2014: 4889, 2015: 6072, 2016: 6474, 2017: 6271, 2018: 5304, 2019: 4896, 2020: 4410, 2021: 4381, 2022: 4037, 2023: 3914, 2024: 2999 Puesto en Colombia: 319, 374, 399, 372, 346, 329, 363, 271, 269, 305, 218 Puesto en el Departamento: 49.7, 47.63, 49.86, 49.726, 49.218, 49.231, 48.946, 50.769, 52.385, 52.23, 53,92 Promedio: 4, 4, 4, 3, 2, 1, 1, 1, 1, 1, 1 Puesto en el Municipio RANKING INSTITUCIONAL ENTRE 9.491 PUNTAJE GLOBAL AÑO 2024: 269 DEPARTAMENTO: 468 El Consejo directivo proporciona los lineamientos para la organización de la Autoevaluación Institucional, la cual se llevó a cabo en la semana de desarrollo Institucional de diciembre de 2024 y con este insumo se priorizan las acciones para nuevo Plan de Mejoramiento Institucional. Se cuenta con la participación de la comunidad educativa.	
<u>Gobierno escolar</u> • *Consejo Directivo* • *Consejo Académico* • *Comisión de evaluación y promoción.* • *Comité de Convivencia* • *Consejo Estudiantil.* • *Personero Estudiantil* • *Asamblea de padres de familia.* • *Consejo de padres de familia.*	El Gobierno Escolar se conformó en los términos normativos. Se dio cumplimiento al cronograma de reuniones de cada uno de los estamentos de la siguiente manera : Consejo directivo : nueve (9) reuniones. Consejo académico : diez (10) reuniones. Comisión de evaluación y promoción : cuatro (4) reuniones. Comité de Convivencia Institucional : tres (3) reuniones. Consejo estudiantil : cuatro (4) reuniones Asambleas de padres de familia : cinco (5) reuniones. Consejo de Padres : dos (2) reuniones.	
<u>*Cultura Institucional*</u> • *Mecanismos de comunicación* • *Trabajo en equipo.* • *Reconocimiento de logros.* • *Identificación y divulgación de buenas prácticas.*	La Institución cuenta con los siguientes canales de comunicación : página Web, Facebook, circulares, grupos de WhatsApp, periódico escolar, reuniones presenciales con padres de familia y/o acudientes. De manera periódica (a mitad de cada periodo) se hace seguimiento al rendimiento académico y de convivencia de los estudiantes, para lo cual se hacen citaciones a sus acudientes. La organización de los docentes en áreas, favorece el alcance de las metas establecidas en el Plan de Mejoramiento Institucional. Se evidencia sentido de pertenencia en el cumplimiento de funciones de acuerdo a cada rol desempeñado. Se tiene institucionalizado a través de izadas de bandera efectuadas de manera mensual, se hace reconocimiento del rendimiento académico y de otros aspectos importantes en la formación integral. En la entrega del boletín final se entrega la Medalla Taguicense al mejor estudiante de la jornada y sede, como también menciones de honor por rendimiento académico, comportamiento y colaboración. Igualmente al mejor Bachiller y mejor pruebas Saber 11.	

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
	Como resultado del PMI, se tiene establecido el reconocimiento a los docentes que participan en las convocatorias sobre experiencias significativas en el aula, semilleros de investigación entre otros.	
<u>Clima escolar</u> • *Pertenencia y participación* • *Ambiente Físico* • *Inducción a los nuevos estudiantes.* • *Manual de convivencia* • *Motivación hacia el aprendizaje.* • *Bienestar de los alumnos.* • *Actividades extracurriculares.* • *Manejo de conflictos y casos difíciles*	La comunidad educativa cuenta con espacios de participación en los distintos estamentos así mismo esta demuestra un alto sentido de pertenencia por la Institución y está atenta en conocer cada uno de los procesos llevados a cabo en cada una de las gestiones del PEI. La mayoría de las sedes cuentan con espacios físicos para el desarrollo de los procesos académicos de los estudiantes. El proceso de inducción se efectúo de la siguiente manera en los grupos de estudiantes de Sexto se les realizó de manera separada en las aulas de clase y cancha cubierta se reunieron de manera grupal en las aulas de clase los grados séptimo a undécimo se hizo de manera grupal en la cancha cubierta. Este proceso tuvo una duración de dos horas con la participación de directivos y docentes donde se recalcó el cumplimiento de las normas del Manual de Convivencia y se socializó el SIE. Como estrategia para dar mayor socialización al Manual de convivencia se llevó a litografía y se distribuyeron los cuadernillos a todos los estudiantes matriculados. La Institución educativa brinda a los estudiantes los espacios de participación en proyectos como SICEPALMA, Semilleros de Investigación, ajedrez, juegos interclases para motivar el aprendizaje y permanencia . Dentro del Item de bienestar de los alumnos, se contó con el servicio de restaurante escolar y transporte escolar. El Comité de Convivencia Institucional dentro de sus reuniones ordinarias sancionó 45 estudiantes y socializó las diferentes rutas de atención integral, las cuales se encuentran impresas en pendones distribuidas en todas las sedes.	En sedes como Cayumbita, kilómetro 36, Mata de Piña, Miraflores, Cristales la Ye, San Rafael de la Arenosa, La Gómez y la Moneda no tienen equipos de cómputo ni salas de informática en condiciones óptimas.
<u>Relaciones con el entorno</u> • *Padres de familia* • *Actividades educativas* • *Otras Instituciones* • *Sector productivo*	Se cuenta con la participación de los padres de familia en la conformación del Consejo de Padres, el cual proporciona los representantes a los diferentes órganos del gobierno escolar. Se realizaron actividades de integración para padres de familia, según resultados de encuesta realizada dentro del Plan de Mejoramiento. Se destaca el apoyo de Isagen, Petrosantander, Fruto Social de la Palma, Extractora San Fernando, algunas empresas extractoras de material de arrastre, Hospital Integrado de Sabana de Torres, La Policía Nacional, Promioriente E.S.P., y La Alcaldía Municipal de Sabana de Torres, con su vinculación en diferentes actividades y aspectos en beneficio de la Institución.	

GESTIÓN ACADÉMICA

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Diseño pedagógico (curricular)</u> • *Plan de estudios* • *Enfoque metodológico.* • *Recursos para el aprendizaje.* • *Jornada escolar* • *Evaluación*	El Plan de estudios como todos los años fue revisado y actualizado por el Consejo académico en cada una de sus áreas y asignaturas, teniendo como insumo el análisis de los resultados de las pruebas Saber 11, está fundamentado en los estándares y lineamientos establecidos por el MEN. El enfoque pedagógico va en concordancia con el modelo Constructivista, propiciando el trabajo colaborativo y el Aprendizaje basado en problemas. La Institución educativa cuenta con recursos para el aprendizaje en	Todavía persiste en la práctica docente el enfoque tradicional en algunos maestros. Los recursos tecnológicos están en su mayoría obsoletos, ya que desde hace

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
	todas las sedes algunas con más otras con menos. Los docentes hacen uso adecuado de los existentes, siempre enfocados en el beneficio de los estudiantes. Se dio cumplimiento con la jornada escolar establecida para preescolar, básica secundaria y media. Ajustes realizados al SIEE con base en las orientaciones emanadas por el MEN en cuanto a la flexibilización de la evaluación y el fortalecimiento de la evaluación formativa.	más de cinco (5) años no recibe dotación por parte de las entidades encargadas. Se requiere cambiar en algunas sedes tableros acrílicos y pupitres que presentan averías considerables.
<u>Prácticas pedagógicas</u> • *Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.* • *Estrategias para las tareas escolares.* • *Uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje.*	Apropiación de los lineamientos estipulados en el SIEE por parte de los docentes y estudiantes. Se implementaron las rutas formativas en el proceso de evaluación de todas las áreas y asignaturas. Se dio continuidad a los semilleros de investigación, se realizaron dos ferias una a nivel Institucional y otra a nivel Interinstitucional con la participación de colegios de Puerto Wilches y Sabana de Torres. Desde el Plan de Mejoramiento Institucional se dan las orientaciones de implementación para los Proyectos transversales. Seguimiento al uso efectivo de los tiempos para el aprendizaje.	
<u>Gestión del aula</u> • *Relación pedagógica* • *Estilo pedagógico* • *Planeación de clases y evaluación en el aula.*	El ambiente de aula es favorable para el proceso enseñanza aprendizaje, ya que el docente prepara sus clases de manera didáctica y los estudiantes son receptivos y respetuosos entre sí y con su maestro, constituyéndose en una fortaleza en el aprendizaje. Prevalece en el desarrollo del proceso académico las prácticas pedagógicas enmarcadas en el constructivismo, donde el estudiante es el centro del aprendizaje y es responsable de construir su propio conocimiento con el acompañamiento y asesoría del maestro. La planeación de clases se realiza a partir de planes de área que se actualizan periódicamente, para lo cual es necesario que los docentes entreguen sus planes de periodo con anticipación. La planeación en básica primaria se realiza en equipos de docentes por cada grado, de tal manera que en todas las sedes se llevan los mismos procesos y se desarrolla la planeación igual. El estilo pedagógico es la manera particular como el maestro desarrolla sus prácticas de enseñanza, teniendo como referencia el modelo constructivista y la planeación definida. La evaluación en el aula es continua y está enmarcada en un proceso formativo, que conduce a	

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
	valorar de manera integral el desempeño de los estudiantes, bajo los lineamientos del SIE.	
Seguimiento Académico • Seguimiento a los resultados académicos • Seguimiento a la asistencia de los estudiantes y a los egresados. • Uso pedagógico de las evaluaciones externas • Actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especiales	La Comisión de evaluación y promoción, el Consejo Académico y Consejo de padres analizan los resultados de pruebas SABER, análisis que representa el insumo para la formulación y ejecución de planes de mejoramiento por áreas. Para este año se priorizaron algunos aprendizajes que presentaron bajo desempeño y se realizó un plan de choque para los estudiantes de la Media académica y se estructuraron mejoras en los planes de área de básica primaria y básica secundaria. Se tiene establecido en el SIE, seguimiento académico a mitad de cada periodo y se informa a los padres de los estudiantes que tengan en ese momento desempeños bajos para tomar acciones de mejora antes de culminar cada periodo. Seguimiento sistemático a la asistencia de los estudiantes realizado por cada docente, coordinación de convivencia y a nivel de coordinación académica. Se indagan las causas de ausentismo. Se creo la ruta de deserción escolar, la cual quedó definida en el Manual de Convivencia. Las actividades de recuperación o nivelación se ajustan al cronograma de actividades y a un plan propuesto por cada docente. Desde la Comisión de Evaluación y Promoción y el Consejo Académico se realiza periódicamente análisis del rendimiento académico y sus causas. Se aplican acciones para lograr el mejoramiento de los resultados. Se tienen caracterizados los estudiantes que presentan necesidades educativas especiales a los cuales se les trabaja el PIAR,	

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Apoyo a la gestión académica</u> • Proceso de matrícula. • Archivo Académico • Boletines de calificaciones	Se cuenta con un proceso estructurado de matricula, el cual facilita que los acudientes puedan efectuarlo de manera rápida. PAZ Y SALVO-CANCELACION A Y SEGURO- REVISION DE DOCUMENTOS, DILIGENCIAMIENTO DE FICHA DE MATRICULA Y REGISTRO DE SIMAT Y SIMPADE. A corte 30 de noviembre se terminó con una matricula total de 1.087 estudiantes distribuidos entre las tres jornadas. La Institución cuenta con un archivo académico que le permite responder efectivamente a las solicitudes de los estudiantes y egresados para la expedición de certificados. Desde 2005 en adelante se tiene la información en libros debidamente empastados por años y sedes, como también archivos digitales. Se tiene contratado el servicio de sistematización de calificaciones, el cual se ajusta a los requerimientos de la Institución. Se procesaron en total 4.375 boletines distribuidos en tres jornadas y cuatro periodos de clase. Para la sede principal se contó con una plataforma online, que permitió a los estudiantes y acudientes realizar seguimiento en tiempo real del avance del proceso evaluativo.	
<u>Administración de la planta física y los recursos</u> • Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física.. • Seguimiento al uso de los espacios. • Adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje • Suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección	Se efectúo mantenimiento de zonas verdes y podas en la sede principal y con el apoyo de docentes y padres de familia se realizaron también en las demás sedes. Los docentes colaboran con el embellecimiento de las aulas. El Municipio hizo entrega de la nueva construcción de la sede Payoa Cinco y estuvo acompañando los arreglos que se hicieron a las sedes Principal, Cayumbita y Kilómetro 36 y La Moneda correspondientes al contrato de la administración anterior. En la sede de la Gómez por iniciativa de las docentes y padres de familia, se dio inicio a la	

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
	construcción de un aula de clase, se hicieron varias actividades para recaudar los fondos para compra de materiales. En Sedes como La Gómez, Sede principal, Cayumbita, Payoa Corazones y Miraflores, las JAC Utilizan algunos espacios para reuniones y capacitaciones y servicios médicos a la comunidad. Se adquirieron instrumentos musicales para banda músico marcial con recursos de la Institución y se gestionó con Financiera Comultrasan la donación de cinco (5) liras y con la Asociación Granos de Arena la donación de tres clarinetes y dos flautas traversas. Se efectúa mantenimiento correctivo a equipos de computo, aires acondicionados, ventiladores en varias sedes, reemplazando 25 ventiladores por nuevos adquiridos por la Institución. Con recursos de la Institución se hizo la recarga de extintores e implementos para los botiquines en todas las sedes.	
<u>Administración de servicios complementarios</u> • Servicio de Transporte. • Restaurante Escolar. • Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.	El servicio de transporte escolar fue suministrado por el Municipio de Sabana de Torres a partir del 10 del mes de mayo, se contó con 9 rutas garantizando el servicio hasta finalizar el año escolar. El servicio de restaurante escolar estuvo a cargo de la gobernación de Santander se entregó alimentos a través del programa PAE en la modalidad de preparado en sitio y algunas sedes refrigerio industrializado con una cobertura del 100%. Se entregó guías con adaptaciones a los estudiantes con necesidades educativas especiales caracterizados e identificados en la Institución. De igual manera se requirió a los padres de familia de los niños caracterizados para que actualizaran los diagnósticos médicos.	

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Talento Humano</u> • Perfiles • Inducción • Formación y capacitación. • Asignación académica • Pertenencia a la institución • Evaluación de desempeño. • Estímulos • Apoyo a la investigación • Convivencia y manejo de conflictos. • Bienestar del talento humano	La Secretaria de Educación departamental nombra los docentes requeridos de acuerdo a los perfiles solicitados por la Institución. El proceso de inducción a los docentes nuevos, lo efectúa el rector y los coordinadores, durante el año llegaron cuatro 4 docentes nombrados en provisionalidad y 25 docentes en período de prueba, al igual que 1 coordinador en encargo. Asignación académica se determina de acuerdo al perfil del docente. En su gran mayoría los docentes muestran sentido de pertenencia con las Institución demostrado en el arreglo de sus aulas, embellecimiento de los entornos escolares, banda de marcha, acondicionamiento de escenarios deportivos, PRAE, huertas escolares entre otros. De acuerdo a las directrices de la Secretaria de Educación Departamental Se dió inicio al proceso de evaluación de desempeño se evaluaron por parte del Rector 12 docentes y por la Secretaria de Educación 2 (rector y esposa) La institución motiva a los docentes en la formulación de proyectos de Investigación y proporciona los espacios y la logística para que se desarrollen las diferentes actividades para dar cumplimiento a los mismos.	
<u>Apoyo financiero y contable</u> • Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal	La Institución financia sus necesidades con los recursos recibidos por gratuidad educativa por un valor recibido de $127.729.115 y con los recursos propios provenientes de arriendo de la cafetería y costos educativos del programa de educación para jóvenes y adultos por un valor de $5.852.250 incluidos los rendimientos financieros.	

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
	La Institución financia sus necesidades con los recursos recibidos por gratuidad educativa y con los recursos propios provenientes de arriendo de la cafetería y costos educativos del programa de educación para jóvenes y adultos. Se tiene contratado los servicios contables los cuales procesaron toda la información y presentado los respectivos informes ante las entidades de control, garantizando el pago de todas las obligaciones contractuales y fiscales correspondientes. Se adjunta Ejecución presupuestal, estados financieros y relación de contratos.	

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Inclusión</u> • Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales. • Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos. • Necesidades y expectativas de los estudiantes. • Proyectos de vida.	Se consolidó en la planeación y ejecución de los planes de área PIAR Plan individual de ajustes razonables en Secundaria y primaria atendiendo 11 estudiantes durante todo el año lectivo. No se atendió en la vigencia estudiantes pertenecientes a grupos étnicos. Orientación escolar a través del Facebook live y su espacio denominado red de orientadores de Sabana de Torres, ha implementado una serie de programas enfocados a dar respuesta de las necesidades y expectativas de los estudiantes incluído proyecto de vida. Se resalta la participación en la Feria Universitaria también liderada por la Red de orientadores del Municipio. Se gestionó visita a las Unidades Tecnológicas de Santander, a la Universidad Industrial de Santander, como también a la Universidad de la Paz, con la finalidad de mostrar la oferta educativa de estas instituciones y motivar los estudiantes de undécimo a continuar sus estudios superiores.	
<u>Proyección a la comunidad</u> • Escuela de padres. • Oferta de servicios a la comunidad. • Uso de la planta física y de medios.	Escuelas de padres que responden a necesidades de formación existentes en la comunidad educativa. Préstamo de las instalaciones para capacitaciones a la comunidad en general, se facilita la realización de	

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
• Servicio social estudiantil.	algunas prácticas docentes. Cumplimiento del servicio social estudiantil en la jornada académica con la asesoría y apoyo por parte de orientación escolar y algunos docentes y coordinadores.	
Participación y Convivencia • Participación de estudiantes. • Participación de padres de familia. • Asamblea de padres. • Consejo de padres.	Se conformó el Consejo estudiantil con la participación de un representante de cada curso de conformidad con las normas establecidas. En el comité de convivencia, Comisión de Evaluación y Promoción, CAE, Consejo Directivo se dio participación a los estudiantes. Existe representación de los estudiantes y padres de familia en los órganos del gobierno escolar y en todas las actividades institucionales programadas. Se conformó el Consejo de Padres y se sesionó dos veces.	
Prevención de riesgos • Prevención de riesgos físicos. • Prevención de riesgos psicosociales. • Programas de seguridad.	Actualización de los planes de riesgos físicos en todas las sedes de la Institución. Se realizó un diagnóstico de necesidades para ejecución de los planes y se adquirió señalización para algunas sedes, como también capacitación a docentes en utilización de extintores orientada por el Cuerpo de bomberos de Sabana de Torres.	

NÉSTOR RAÚL PÉREZ MARTÍNEZ
RECTOR

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TAGÜÍ

SABANA DE TORRES - SANTANDER

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS - CONSOLIDADO

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

CÓDIGO CUENTA	DESCRIPCIÓN CUENTA	APROPIACIÓN INICIAL	MODIFICACIONES		APROPIACIÓN DEFINITIVA	RECAUDOS DEL AÑO	SALDO POR EJECUTAR
			ADICIONES	REDUCCIONES			
1.1.02.05.002.09.01	Servicios para la comunidad, sociales y personales	4.700.000,00	1.152.250,00	0,00	5.852.250,00	5.852.250,00	0,00
1.1.02.06.001.01.03.02	Calidad por gratuidad	95.000.000,00	32.729.115,00	0,00	127.729.115,00	127.729.115,00	0,00
1.2.05.02.01	Depósitos - Gratuidad	250.000,00	795.149,00	0,00	1.045.149,00	1.045.149,00	0,00
1.2.05.02.02	Depósitos - Recursos Propios	50.000,00	0,00	47.843,00	2.157,00	2.157,00	0,00
1.2.10.02.01	Superávit fiscal - Gratuidad	0,00	53.504,00	0,00	53.504,00	53.504,00	0,00
1.2.10.02.02	Superávit fiscal - Recursos Propios	0,00	10.568,35	0,00	10.568,35	10.568,35	0,00
	TOTALES...	100.000.000,00	34.740.586,35	47.843,00	134.692.743,35	134.692.743,35	0,00

RECTOR

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TAGÜÍ
SABANA DE TORRES - SANTANDER
EJECUCION PRESUPUESTÁL DE GASTOS - CONSOLIDADO
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES				APROPIACION DEFINITIVA	PAGOS	COMPROMISOS	POR EJECUTAR
			ADICION	REDUCCION	TRASLADOS					
					CRÉDITO	CONTRA CRÉDITO				
2.1.2.01.01.003.01.06	Otras máquinas para usos generales y sus partes y piezas	1.000.000,00	2.850.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	6.350.000,00	6.350.000,00	0,00	0,00
40101700	Enfriamiento	1.000.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00
46191500	Prevención contra incendios	0,00	2.850.000,00	0,00	0,00	0,00	2.850.000,00	2.850.000,00	0,00	0,00
2.1.2.01.01.003.02.08	Otra maquinaria para usos especiales y sus partes y piezas	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00
40101600	Circulación del aire y piezas y accesorios	0,00	7.300.000,00	0,00	0,00	0,00	7.300.000,00	7.300.000,00	0,00	0,00
52141500	Electrodomésticos para cocina	0,00	4.700.000,00	0,00	0,00	0,00	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00	0,00
2.1.2.01.01.003.03.02	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	0,00	0,00	0,00	4.960.000,00	0,00	4.960.000,00	4.960.000,00	0,00	0,00
43212100	Impresoras de computador	0,00	0,00	0,00	4.960.000,00	0,00	4.960.000,00	4.960.000,00	0,00	0,00
2.1.2.01.01.004.01.01.04	Otros muebles N.C.P.	0,00	2.000.000,00	0,00	5.000.000,00	2.100.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00	0,00	0,00
44111900	Tableros	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56121500	Mobiliario general de aula	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	100.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00	0,00	0,00
2.1.2.01.01.004.01.02	Instrumentos musicales	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
60131500	Piezas y accesorios de instrumentos musicales	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	48.000.000,00	5.859.221,35	0,00	10.800.000,00	9.860.000,00	54.799.221,35	53.934.329,00	0,00	864.892,35
31162800	Ferretería en general	20.000.000,00	4.459.221,35	0,00	2.000.000,00	7.000.000,00	19.459.221,35	18.600.000,00	0,00	859.221,35
42172000	Kits para los servicios médicos de urgencias y campo	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00
43191600	Partes o accesorios de dispositivos de comunicación personal	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44103100	Suministros para impresoras, fax y fotocopiadora	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
44121600	Suministro de escritorio	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00
47132100	Kits de limpieza	1.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	5.000.000,00	4.997.587,00	0,00	2.413,00
60101600	Diplomas o certificados educativos	20.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	360.000,00	21.640.000,00	21.636.950,00	0,00	3.050,00
60106200	Materiales de enseñanza de tecnología	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82121500	Impresión	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	1.799.792,00	0,00	208,00
2.1.2.02.02.005	Servicios de la construcción	22.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	22.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
70111700	Parques, jardines y huertos	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
72101500	Servicios de apoyo para la construcción	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72151500	Servicio de sistemas eléctricos	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.02.02.006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	450.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	461.900,00	0,00	388.100,00
83101500	Servicios de acueducto y alcantarillado	450.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	461.900,00	0,00	388.100,00
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	8.300.000,00	47.500,00	47.843,00	0,00	2.201.664,00	6.097.993,00	5.821.992,00	0,00	276.001,00
84121500	Instituciones bancarias	100.000,00	47.500,00	47.843,00	0,00	0,00	99.657,00	23.656,00	0,00	76.001,00
84131600	Seguros de vida, salud y accidentes	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.201.664,00	5.798.336,00	5.798.336,00	0,00	0,00
93161600	Impuestos distintos de impuesto de renta	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	13.250.000,00	11.583.865,00	0,00	11.101.664,00	8.200.000,00	27.735.529,00	26.569.672,00	0,00	1.165.857,00

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TAGÜÍ
SABANA DE TORRES - SANTANDER
EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS - CONSOLIDADO
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES				APROPIACION DEFINITIVA	PAGOS	COMPROMISOS	POR EJECUTAR
			ADICION	REDUCCION	TRASLADOS					
					CRÉDITO	CONTRA CRÉDITO				
72153600	Servicios de terminado interior, dotación y remodelación	5.000.000,00	8.800.000,00	0,00	5.301.664,00	5.000.000,00	14.101.664,00	14.101.664,00	0,00	0,00
81112300	Mantenimiento y soporte de hardware de computador	0,00	2.079.115,00	0,00	3.200.000,00	0,00	5.279.115,00	5.279.115,00	0,00	0,00
83111600	Servicios de comunicaciones móviles	3.250.000,00	704.750,00	0,00	1.300.000,00	3.100.000,00	2.154.750,00	988.893,00	0,00	1.165.857,00
83121700	Servicios relacionados con el internet	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	100.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
84111500	Servicios contables	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
2.1.2.02.02.009	**Servicios para la comunidad, sociales y personales**	**7.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**2.000.000,00**	**6.000.000,00**	**6.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
93141500	Desarrollo y servicios sociales	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
93141700	Cultura	5.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
	TOTALES...	100.000.000,00	34.740.586,35	47.843,00	46.361.664,00	46.361.664,00	134.692.743,35	131.997.893,00	0,00	2.694.850,35

RECTOR